



## SUMARI

### ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI PER A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES .....2  
Servicio Provincial de MUFACE en Tarragona

MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTE SOCIALS .....2  
Tesorería General de la Seguridad Social  
Dirección Provincial de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA .....8  
Secretaria General  
Contractació i Aprovisionaments

CONSELLS COMARCALS .....11  
Consell Comarcal de l'Alt Camp  
Consell Comarcal del Tarragonès

### AJUNTAMENTS

Ajuntament de l'Albiol .....12  
Ajuntament de l'Aleixar .....12  
Ajuntament d'Altafulla .....13  
Ajuntament de Batea .....15  
Ajuntament de Calafell .....16  
Ajuntament de Caseres .....17  
Ajuntament de Falset .....17  
Ajuntament de la Fatarella .....19  
Ajuntament de Llorenç del Penedès .....20  
Ajuntament de Mont-roig del Camp .....20  
Ajuntament de Montblanc .....20  
Ajuntament del Morell .....22  
Ajuntament de Reus .....22  
Ajuntament de Rodonyà .....23  
Ajuntament de Salou .....23  
Ajuntament de Tarragona .....23  
Ajuntament de la Torre de l'Espanyol .....24  
Ajuntament de Valls .....25  
Ajuntament del Vendrell .....25

**ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT****MINISTERI PER A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

2008/9428 – SERVICIO PROVINCIAL DE MUFACE EN TARRAGONA

*NOTIFICACIÓN DE DUPLICIDAD CON EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y ACUERDO DE BAJA EN MUFACE*

Con fecha 9 de mayo de 2008, se ha realizado un cruce de información del colectivo de beneficiarios de MUFACE con el de afiliados al Régimen General de la Seguridad Social en situación de alta y que reciben la asistencia sanitaria, y se ha detectado que existen una/s persona/s cuyos datos de identificación coinciden con los del/de los beneficiarios que figura/n detallado/s en el anexo adjunto, que empieza por Berenguer Duch Moratilla y finaliza en Verónica Bousoño García.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15.2.c) del Reglamento General del Mutualismo Administrativo, aprobado por Real Decreto 375/2003, de 28 de marzo, uno de los requisitos que deben poseer los familiares y asimilados del mutualista para obtener la condición de beneficiario, mediante su inclusión en el documento de afiliación del mutualista, es "No estar protegidos, por título distinto, a través de cualquiera de los Regímenes que integran el sistema español de la Seguridad Social con una extensión y contenido análogos a los establecidos en el Régimen General".

Dado que, según los datos derivados del indicado cruce, dicho requisito no se da en el/los beneficiario/s indicado/s, procede dictar acuerdo de baja en MUFACE, salvo que acrediten documentalmente la no duplicidad.

Practicada la notificación a los interesados en los domicilios que obran en la Base de Datos de MUFACE, el Servicio de Correos ha devuelto las comunicaciones. Por lo tanto, se hace preciso notificar al/los mismo/s dicha comunicación, así como a aquellos otros que estando en la misma situación, no ha sido posible enviarles la notificación por desconocer esta Mutualidad sus domicilios.

En consecuencia, y de acuerdo con el artículo 59 de la Ley 30/1992, se comunica a los interesados a través de esta publicación en el Boletín Oficial de la Provincia que, si transcurrido el plazo de diez días a partir de esta notificación, no acreditan documentalmente la no duplicidad, ante este Servicio Provincial, sus beneficiarios causarán baja en esta Mutualidad.

Contra este Acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Ministra de Administraciones Públicas en el plazo de un mes, que se contará a partir de finalizado el plazo más arriba señalado.

Los interesados cuyos beneficiarios causen baja en MUFACE al amparo del presente Acuerdo deberán dirigirse a su Servicio Provincial correspondiente para la obtención de su nueva tarjeta de afiliación.

Tarragona, 18 de julio de 2008. – El director provincial, *Miguel Ángel Martínez Pérez*.

## ANEXO

NIF beneficiario	Nombre beneficiario	Nº AFILIACIÓN	Nombre titular	Núm. expte.	Municipio
47773773J	BERENGUER DUCH MORATILLA	086064848	PILAR MARATILLA NADAL	DP1008606484801	EL CATLLAR
39912534J	IDOIA BOADA CIURANA	206022650	HONORINO BOADA BOADA	DP1020602265002	REUS
39714911Y	SARA BACEIREDO MIRAVETE	286033714	ANDRES BACEIREDO FERNÁNDEZ	DP1028603371402	TARRAGONA
40996831K	PATRICIA GUTIERREZ PUIG	286083420	ANGEL GUTIERREZ DEL CAÑO	DP1028608342002	EL VENDRELL
35304954T	ISOLINA LOIS CASTRO	286297962	MANUEL GONZALEZ MONCIUS	DP1028629796201	TARRAGONA
39910956E	DANIEL PROSPERO SANZ	436022903	ISABEL SANZ MARTINEZ	DP1043602290301	SALOU
47763089R	VANESA HERAS FERNÁNDEZ	436023078	JUSTO A. HERAS PARRON	DP1043602307802	TARRAGONA
47763437G	JUSTO A. HERAS FERNÁNDEZ	436023078	JUSTO A. HERAS PARRON	DP1043602307802	TARRAGONA
78583306B	VICTOR CASTRO REVERTER	436023469	ANA M. REVERTER LLAMBRICH	DP1043602346903	ALCANAR
47622481S	AITOR GILBERT JUAN	436024246	JORDI GILBERT TOMAS	DP1043602424601	DELTEBRE
47766213C	SILVIA MULET FERRE	436027838	CARMEN FERRE GRAU	DP1043602783803	TARRAGONA
47756128D	PATRICIA ROS MOLERO	436028205	M. DOLORES MOLERO CENTENO	DP1043602820501	EL CATLLAR
52468105E	DOLORES SOLE CIRERA	436020595	AMADO ALARCÓN ALARCÓN	DP1043603059501	REUS
39894182S	JOAN A. AGUSTI ARNAVAT	436028227	JOAN A. AGUSTI ARNAVAT	DP943602822700	REUS
47764213K	AITANA ALBENTOSA IATRE	436028592	AITANA ALBENTOSA IATRE	DP943602859200	TARRAGONA
48003891Q	VICTOR MARTINEZ HEREDIA	436029760	VICTOR MARTINEZ HEREDIA	DP943602976000	TARRAGONA
47767955Z	GERARD GRAS LIZANO	436030011	GERARD GRAS LIZANO	DP943603001100	TARRAGONA
45113371K	MONICA REIG MAGAÑA	436030555	MONICA REIG MAGAÑA	DP943603055500	TARRAGONA
47767613V	VERÓNICA BOUSOÑO GARCIA	436030561	VERÓNICA BOUSOÑO GARCIA	DP943603056100	VILA-SECA

**MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS**

2008/9503 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Núm. remesa 43 01 1 08 0000015

*Edicto del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales sobre notificación a deudores*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero

(BOE del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (BOE del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en relación adjunta.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, para el conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en la localidad. En el anexo I se detalla el domicilio y localidad de cada unidad asignada a dichos actos administrativos, así como su teléfono y número de fax.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

TARRAGONA, 22 de julio de 2008. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

IDENTIFICADOR	REG	NOMBRE/RAZON SOCIAL	NÚM.EXPEDIENTE	DOMICILIO	C.P.	LOCALIDAD	NÚM. DE DOCUMENTO	URE
PROCEDIMIENTO: REQ. PREVIO A LA PRACTICA DE EMBARGO								
10 43107540129	0111	CONSTRUCCIONES IGLE 2005, S.L.	43 01 08 00163360	CL RIU LLOBREGAT 152	43006	TARRAGONA	43 01 212 08 007547340	43 01
07 431011061808	0521	CORONEL BONET MAIQUÉ	43 01 08 00165279	CL RIU SEGRE 0 6 6 1	43006	TARRAGONA	43 01 212 08 007549158	43 01
07 431023467603	1221	DA SILVA – CLAUDIO AUGUSTO	43 01 08 00152246	CL BARON DE LAS IV TORRES 22 D 5 A	43002	TARRAGONA	43 01 212 08 007311813	43 01
10 43108410604	0111	DABIA – HAMID	43 01 08 00163562	CL RIO SEGRE 5 7	43006	TARRAGONA	43 01 212 08 007547542	43 01
07 431002946140	0521	FERNANDEZ JIMENEZ JOSE MANUEL	43 01 08 00157805	CL RIU BRUGENT 0 4 1 2	43006	TARRAGONA	43 01 212 08 007315651	43 01
07 081162990458	0611	FICHOV ATANASOV ZHIVKO	43 01 08 00166693	CL ICONAR 0 1 2	43006	TARRAGONA	43 01 212 08 007550572	43 01
07 430026533611	0521	GARCIA VELA JUJANA	43 01 08 00164774	CL SANTA JOGUINA DE VEDRUNA 14 BJ 4	43002	TARRAGONA	43 01 212 08 007548754	43 01
10 43107952074	0111	GONZALEZ CALVO MARCOS	43 01 08 00163057	BL SANT MATIAS 0 D BJ	43007	SANT PERE I SANT PAU	43 01 212 08 007547037	43 01
10 43109041508	0111	J.RESINA MORALES/M. VAZQUEZ ROBLEDÓ; A.S IERRA FERN.SI	43 01 08 00163663	CL GASOMETRE 23 BJ	43001	TARRAGONA	43 01 212 08 007547643	43 01
07 431014617462	0611	LATORRE XIMENIS FRANCISCA	43 01 08 00164168	CL GOBERNADOR GONZALEZ 9 1 2	43001	TARRAGONA	43 01 212 08 007548148	43 01
07 430047249171	0611	RUIZ CHICA MANUEL	43 01 08 00163966	CL ARQUITECTO ROWIRA 3	43001	TARRAGONA	43 01 212 08 007547946	43 01
07 431021489712	1221	SANCHEZ MAZA RAFAELA MARISOL	43 01 08 00164673	CT VALENCIA 221 2 4 2	43006	TORREFORTA	43 01 212 08 007548653	43 01
07 430034446080	0521	SANCHEZ SANCHEZ MARIA PAU	43 01 08 00165077	CL UNION 31 BJ	43001	TARRAGONA	43 01 212 08 007549057	43 01
07 330064779919	0611	TORRES MARTIN FRANCISCO	43 01 08 00165683	PZ PONENT 13 1	43001	TARRAGONA	43 01 212 08 007549562	43 01
PROCEDIMIENTO: REQUERIMIENTO DE BIENES								
07 430053183551	0521	AGUERA PRADOS JAVIER	43 01 08 00146990	CL NOU 48	43100	BONAVISTA	43 01 218 08 006614322	43 01
07 430057457312	0521	ALVAREZ CALVILLO ANTONIO	43 01 08 00153155	CL ONCE 40 A 2 F	43100	BONAVISTA	43 01 218 08 007304739	43 01
07 431018280426	0521	ALVAREZ CALVILLO DANIEL	43 01 08 00153761	CL ONCE 40 A 2 1	43100	BONAVISTA	43 01 218 08 007305345	43 01
07 431008764726	0521	ALVAREZ CALVILLO DAVID	43 01 08 00153559	CL ONCE 40 A 2 1	43100	BONAVISTA	43 01 218 08 007305143	43 01
10 43109507310	0111	BERZOSA LOPEZ ANTONIO	43 01 08 00130119	CL VINHETRES 2 A 1	43100	BONAVISTA	43 01 218 08 006151853	43 01
10 43107160718	1211	FONTS BONET GERARDO	43 01 08 00142748	CL CRONISTA SESSE 7 4 1	43002	TARRAGONA	43 01 218 08 006433355	43 01
07 460121539990	0521	GARCIA BERTOMEU FRCO JOSE	43 01 08 00106170	AV PAISOS CATALANS 20 A 2 4	43007	SANT PERE I SANT PAU	43 01 218 08 006530254	43 01
07 431015262615	0521	GRIGOROVA – VALENTINA DIVIT	43 01 08 00151135	CL CRISTOFOR COLOM 26 BX 3	43001	TARRAGONA	43 01 218 08 007303022	43 01
07 431014617462	0611	LATORRE XIMENIS FRANCISCA	43 01 08 00164168	CL GOBERNADOR GONZALEZ 9 1 2	43001	TARRAGONA	43 01 218 08 007541882	43 01
07 301048089146	0611	MORILHA – HAMID	43 01 08 00109305	CL ONCE 42 2 1	43100	BONAVISTA	43 01 218 08 005118805	43 01
10 43107801120	0111	REVESTIMENTS I CONST RUCCIONS MIRADOR, S. L.	43 01 08 00121429	CL XAVIER MONTSALVATGE 9 B 2 1	43004	TARRAGONA	43 01 218 08 006530355	43 01
10 43109252985	0111	RIONE FELIPE LUCINDA	43 01 08 00138910	CT VALENCIA, 209-3 -2 TORREFORTA 0	43006	TARRAGONA	43 01 218 08 007461757	43 01
07 430047249171	0611	RUIZ CHICA MANUEL	43 01 08 00163966	CL ARQUITECTO ROWIRA 3	43001	TARRAGONA	43 01 218 08 007541680	43 01
07 430034446080	0521	SANCHEZ SANCHEZ MARIA PAU	43 01 08 00165077	CL UNION 31 BJ	43001	TARRAGONA	43 01 218 08 007542791	43 01
07 431009551032	1221	SIMON CRISTOBAL ALFRENITA	43 01 08 00145475	CL ROBERT D'AGUILO 47 2 3	43002	TARRAGONA	43 01 218 08 006551977	43 01
07 430045063237	0521	SOLE GARCIA ANTONIO	43 01 08 00121227	CL ARRABAL 87	43110	CANONJA (LA)	43 01 218 08 006148520	43 01
07 430043879130	0521	SUBIRAT MORALES JOSE MARIA	43 01 08 00134967	CL PERDIU 1	43007	TARRAGONA	43 01 218 08 006307356	43 01
PROCEDIMIENTO: DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES								
10 43106818083	0111	TD. GESTION INMOBILIARIA LA GRANJA, S.L.	43 01 08 00119409	CL VINHU 64	43100	BONAVISTA	43 01 303 08 007359505	43 01
PROCEDIMIENTO: NOT. EMBARGO CUENTAS CORRIENTES Y AHORROS								
07 080297231163	0521	ALCARAZ PALMA ANDRES	43 01 08 00072929	CL CRISTOBAL COLON 4 6	43001	TARRAGONA	43 01 313 08 006806100	43 01
07 080297231163	0521	ALCARAZ PALMA ANDRES	43 01 08 00072929	CL CRISTOBAL COLON 4 6	43001	TARRAGONA	43 01 313 08 006831863	43 01
10 43106473331	0111	BAUTEC PERSONAL, S.L.	43 01 05 00057888	CL DEL COMITE 16	43003	TARRAGONA	43 01 313 08 006915426	43 01
07 430043959861	0521	CAYUELA BIESA JOSE M	43 01 08 00095965	CL VINHEDOS 78	43100	BONAVISTA	43 01 313 08 006928156	43 01
07 430057036572	0521	CROS GUILLEN SERGIO	43 01 08 00136482	CL JAUME NIN FORTUNY LA FLORESTA- 14	43006	TARRAGONA	43 01 313 08 006835196	43 01
10 43107924186	0111	DIAZ SIMON JESUS M	43 01 08 00087275	CL VIOLA URB. ELS OLIVERS 7	43892	MIAMI PLAYA	43 01 313 08 006832267	43 01
10 43107924186	0111	DIAZ SIMON JESUS M	43 01 08 00087275	CL VIOLA URB. ELS OLIVERS 7	43892	MIAMI PLAYA	43 01 313 08 006832368	43 01
07 430042762721	0521	GINES ANDRES M ISABEL	43 01 08 00107180	CL ANTONI NICOLAU 1	43007	TARRAGONA	43 01 313 08 006930176	43 01

IDENTIFICADOR	REG	NOMBRE/RAZON SOCIAL	NÚM. EXPEDIENTE	DOMICILIO	C.P.	LOCALIDAD	NÚM. DE DOCUMENTO	URE
07 430042762721	0521	GINES ANDRES M ISABEL	43 01 08 00107180	CL ANTONI NICOLAU 1	43007	TARRAGONA	43 01 313 08 006930277	43 01
07 431012001593	0521	JUAN VIZCARRO ANA MARIA	43 01 08 00012204	CL XAVIER MONTSALVATGE RESID.PALAU 7 B	43004	TARRAGONA	43 01 313 08 006922193	43 01
07 430055776986	0521	LOPEZ LORENTE CONSTANTINO	43 01 02 00012236	CL ONCE 24	43100	BONAVISTA	43 01 313 08 006914113	43 01
07 430052304083	0521	MATUTE PIÑOL ROSA MARIA	43 01 08 00028772	AV MARIA CRISTINA 2	43002	TARRAGONA	43 01 313 08 006922904	43 01
07 430052304083	0521	MATUTE PIÑOL ROSA MARIA	43 01 08 00028772	AV MARIA CRISTINA 2	43002	TARRAGONA	43 01 313 08 007232694	43 01
10 43104770676	0111	MIRAS ELECTRICIDAD I FONTANERIA, S.L.	43 01 06 00141478	CL NOU 35 BJ	43100	BONAVISTA	43 01 313 08 006916234	43 01
07 430047733060	0521	OCAÑA VEGA JOSE ANTONIO	43 01 07 00227189	CL DOS 7	43100	BONAVISTA	43 01 313 08 007271902	43 01
07 430046266138	0521	PALLUS PIÑOL PERE	43 01 08 00102534	CL MALLORCA 19	43001	TARRAGONA	43 01 313 08 006929166	43 01
07 430046266138	0521	PALLUS PIÑOL PERE	43 01 08 00102534	CL MALLORCA 19	43001	TARRAGONA	43 01 313 08 006929267	43 01
07 430046266138	0521	PALLUS PIÑOL PERE	43 01 08 00102534	CL MALLORCA 19	43001	TARRAGONA	43 01 313 08 006929368	43 01
07 140059271946	0521	SANCHEZ LARA PABLO	43 01 08 00082831	CL VEINTISEIS 21	43100	BONAVISTA	43 01 313 08 006806201	43 01
07 140059271946	0521	SANCHEZ LARA PABLO	43 01 08 00082831	CL VEINTISEIS 21	43100	BONAVISTA	43 01 313 08 006832065	43 01
10 43104971346	0111	SOLE CARCOLE JOSE ANTONIO	43 01 08 00002096	PL JACINTO VERDAGUER 10 3 2	43003	TARRAGONA	43 01 313 08 006921486	43 01
10 43107759084	0111	URSA SERVICIOS EMPRE SARIALES, S.L.	43 01 07 00246589	CL MALLORCA, 2-4; -1 -2 0	43001	TARRAGONA	43 01 313 08 007272104	43 01
07 431015774893	0521	VICTORIA - LINA TATIANA	43 01 08 00050293	CL RIU ALGARS 0 8 2 B	43006	TARRAGONA	43 01 313 08 006924520	43 01
PROCEDIMIENTO: NOT. LEVANTAM. EMBARGO CUENTAS C.Y A.								
10 43108322896	1211	FISAS CASAS CONCERCION	43 01 08 00106372	CL CANT DELS OCELLS 38 BJ	43130	SANT SALVADOR	43 01 315 08 007186420	43 01
07 430042762721	0521	GINES ANDRES M ISABEL	43 01 08 00107180	CL ANTONI NICOLAU 1	43007	TARRAGONA	43 01 315 08 007350209	43 01
07 430042762721	0521	GINES ANDRES M ISABEL	43 01 08 00107180	CL ANTONI NICOLAU 1	43007	TARRAGONA	43 01 315 08 007350310	43 01
07 430046266138	0521	PALLUS PIÑOL PERE	43 01 08 00102534	CL MALLORCA 19	43001	TARRAGONA	43 01 315 08 007186319	43 01
07 430046266138	0521	PALLUS PIÑOL PERE	43 01 08 00102534	CL MALLORCA 19	43001	TARRAGONA	43 01 315 08 007270585	43 01
PROCEDIMIENTO: DILEMBARGO DE VEHICULOS								
10 43107090188	0111	CONSTRUCCIONES UGAIX 858, S.L.	43 01 08 00109608	CL ROVIRA I VIRGILI 43 B BJ	43002	TARRAGONA	43 01 333 08 007500557	43 01
07 430046266138	0521	PALLUS PIÑOL PERE	43 01 08 00102534	CL MALLORCA 19	43001	TARRAGONA	43 01 333 08 006912796	43 01
07 430043879130	0521	SUBIRAT MORALES JOSE MARIA	43 01 08 00134967	CL PERDIU 1	43007	TARRAGONA	43 01 333 08 006422342	43 01
PROCEDIMIENTO: RNOT. DEUDOR LEV. PARCIAL EMBARGO CUENTAS								
07 430042762721	0521	GINES ANDRES M ISABEL	43 01 08 00107180	CL ANTONI NICOLAU 1	43007	TARRAGONA	43 01 350 08 007347882	43 01
07 430046266138	0521	PALLUS PIÑOL PERE	43 01 08 00102534	CL MALLORCA 19	43001	TARRAGONA	43 01 350 08 007177528	43 01
PROCEDIMIENTO: NOT. DEUDOR LEV. PARCIAL EMBARGO CUENTAS								
07 430045301794	0521	BOVE BASEDAS M CARMEN	43 01 07 00207991	CL LOPEZ PELAEZ 9 2 2	43002	TARRAGONA	43 01 351 08 006470236	43 01
07 431015521986	0521	BOZA CONDE PEDRO EVAIDO	43 01 07 00132213	CL MONESTIR DE POBIET 33 1 2	43002	TARRAGONA	43 01 351 08 006470539	43 01
07 431019162520	0521	CANO MUÑOZ JONATAN	43 01 06 00164316	CL RIU BRUGENT 4 16 3 2	43006	TARRAGONA	43 01 351 08 006613514	43 01
07 431019162520	0521	CANO MUÑOZ JONATAN	43 01 06 00164316	CL RIU BRUGENT 4 16 3 2	43006	TARRAGONA	43 01 351 08 006651405	43 01
07 430057318983	0521	COMPTE LEON CHRISTIAN	43 01 07 00252552	CL BRUSELAS 64 2 A 7	43840	SALOU	43 01 351 08 006608864	43 01
07 211032242629	0611	DEMBELE - DEMBA	43 01 08 00140122	UR ICOMAR 0 3 3 2	43006	TARRAGONA	43 01 351 08 006647664	43 01
07 301038257790	0611	EL AOUNI - ABDELHAMID	43 01 08 00091723	CL VINTI I TRES 12 3 B	43100	BONAVISTA	43 01 351 08 006684646	43 01
07 430049575353	0521	FONTBONA DAIMAU CARLOS	43 01 93 00046422	CL GOBERNADOR GONZALEZ 29 2 2	43001	TARRAGONA	43 01 351 08 007602106	43 01
10 43107160718	1211	FONTS BONET GERARDO	43 01 08 00142748	CL CRONISTA SESSE 7 4 1	43002	TARRAGONA	43 01 351 08 006654637	43 01
07 430037996280	0521	GRACIANO CRUCES MANUEL	43 01 07 00188288	BL PARAGUAY 0 A 5 1	43007	SANT PERE I SANT PAU	43 01 351 08 007123772	43 01
07 430057251386	0521	MENDEZ FILGUERAS JOAQUIN	43 01 07 00112813	CL DEL BIAT 7 B	43761	POBLA DE MONTORNES I	43 01 351 08 006392434	43 01
07 431017410456	0521	MIRCHEWA - MARIYANA YORDAN	43 01 08 00029277	CL RIO SEGRE 0 8 2 4	43006	TARRAGONA	43 01 351 08 006709908	43 01
07 081127227871	0521	OUGUJEMWANE - AUI	43 01 07 00232344	GL PRIORATO 21 3 B	43205	REUS	43 01 351 08 006499639	43 01
07 461051721833	0521	PERVEZ - KHALID	43 01 07 00168686	AV MONTSANT 15 4 2	43130	SANT SALVADOR	43 01 351 08 006498124	43 01
07 370033934740	0521	SANCHEZ VAZQUEZ JESUS	43 01 06 00189271	CL BAJADA DEL ROSARIO 2 3 1	43003	TARRAGONA	43 01 351 08 006472660	43 01
07 251008773413	0611	TAYANE - ABDELHAMID	43 01 07 00129886	CL SEVILLA 8 1 1	43001	TARRAGONA	43 01 351 08 006474276	43 01
07 430055506194	0521	YEPES BEDMAR JOSE JUAN	43 01 04 00098176	CL DIECINUEVE 8 1	43100	BONAVISTA	43 01 351 08 006465586	43 01
PROCEDIMIENTO: NOT. DEUDOR EMBARGO DEVOLUCIONES AEAT								
10 43102941824	0111	ANDREU CORBELLA MANUEL	43 01 98 00024333	AV MEDITERRANHP DE LA MORA 58	43008	TARRAGONA	43 01 366 08 006561778	43 01
PROCEDIMIENTO: NOT. DEUDOR VALORACION B. INMUJEBLES EMBARGO								
07 080501920462	0521	GARCIA VILLAR JOSE MANUEL	43 01 07 00260636	AV ELS PALAREOS 171	43130	SANT SALVADOR	43 01 503 08 006685353	43 01

## ANEXO 1

NÚMERO DE REMESA 43 01 1 08 000015

URE	DOMICILIO	LOCALIDAD	TELEFONO	FAX
43 01	AV RAMON Y CAJAL 33 1º C	43001 TARRAGONA	977 221115	977 218553

**2008/9504 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Dirección Provincial de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

*Edicto*

**NOTIFICACIÓN AL DEUDOR DE VALORACIÓN DE BIENES  
INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO (TVA503)**

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01, de TARRAGONA.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor DÍAZ MARTÍNEZ FRANCISCO, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en EL CATLLAR, se procedió con fecha 06-06-08 a comunicar la valoración de los bienes inmuebles embargados, de cuya diligencia se acompaña COPIA al presente edicto y número de documento 43 01 503 08 006239456

Notificadas al deudor de referencia FRANCISCO DÍAZ MARTÍNEZ, con número de expediente 43 01 07 00095534 y NIF 075089631J, las providencias de apremio por los débitos perseguidos cuyo importe más abajo se indica, sin haberlas satisfecho, y habiéndose procedido con fecha 04 03 2008 al embargo de bienes inmuebles de su propiedad, como interesado se le notifica que los bienes embargados han sido tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, según se transcribe en RELACIÓN adjunta, a efectos de su posible venta en pública subasta, si no se realiza el pago de la deuda

**IMPORTE**

DEUDA	PRINCIPAL	RECARGO	INTERESES	COSTAS DEVENGADAS	TOTAL
3.866,44	2.663,85	532,76	310,9	340,19	3.847,7

La valoración efectuada servirá para fijar el tipo de subasta. No obstante, si no estuvieress conforme con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria en el plazo de quince días., a contar desde el siguiente al de la presente notificación. En el caso de existir discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasados, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25).

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor se expide la presente notificación.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos

de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tarragona, 18 de julio de 2008. – El recaudador ejecutivo, Santiago Sáiz Aguelo.

DEUDOR: DÍAZ MARTÍNEZ FRANCISCO

FINCA NÚMERO: 02

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCIÓN FINCA: 1/3 PARTE INDIVISA DE NUDA PROP. Y USUFRUCTO DE 1/2 INDIVISA DE 1/3 INDIVISA

TIPO VÍA: CL NOMBRE VÍA: BARRULLA Y PLANA PL 19 P 5  
CÓDIGO POSTAL: 43764 CÓDIGO MUNICIPIO: 43043

DATOS REGISTRO

Nº REGISTRO: 03 Nº TOMO: 2164 Nº LIBRO: 98 Nº FOLIO: 121 Nº FINCA: 4272

IMPORTE DE TASACIÓN: 8.046.00

DESCRIPCIÓN AMPLIADA

LA PLENA PROPIEDAD DE UNA TERCERA PARTE INDIVISA Y EL USUFRUCTO DE UNA MITAD INDIVISA DE UNA TERCERA PARTE INDIVISA.

RÚSTICA: PORCIÓN DE TERRENO DESTINADA A HUERTO FAMILIAR, SITA EN EL TÉRMINO DE EL CATLLAR, PARTIDA BARULLA Y PLANA, QUE MIDE TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA METROS CUADRADOS. LINDA: NORTE, BENITO DOMINGO; SUR Y ESTE, RESTO DE LA FINCA MATRIZ MEDIANTE CAMINO, Y OESTE, RESTO DE LA FINCA MATRIZ. EN CUANTO A UNA TERCERA PARTE DE LA PLENA PROPIEDAD DE UNA MITAD INDIVISA Y EL USUFRUCTO DE UNA MITAD INDIVISA DE UNA TERCERA PARTE INDIVISA.

Tarragona, 18 de julio de 2008. – El recaudador ejecutivo (ilegible).

**2008/9505 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Dirección Provincial de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

*Edicto*

**NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES  
INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO**

La jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 02 de Reus (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor AHMED EL YEMLAHI --- con el C.I.F.: X1351302Y, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en c/ Wad-Ras, 5, 4º, 3º de Reus, se procedió con fecha 16-04-2008 a la ampliación de dicho embargo, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar al deudor, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor, y a los otros condominios, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio [BOE del día 29], significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre [BOE del día 27], de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 22 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES  
INMUEBLES (TVA-504)

DEUDORA: AHMED EL YEMLAHI - - -  
NÚMERO EXPEDIENTE: 43 02 06 00438021

DILIGENCIA: de las actuaciones del presente expediente administrativo de apremio por deudas a la Seguridad Social seguido contra el deudor de referencia, con CIF. número X1351302Y y con domicilio en c/ Wad-Ras, 5, 4º, 3º de REUS, resulta lo siguiente:

Que para responder de los débitos de dicho deudor, debidamente notificados, se practicó embargo de la finca que se detalla en relación adjunta, siendo anotado el embargo en el Registro de la Propiedad de REUS NUM. 2, garantizando la suma total de 2.337,94 euros, que incluye el principal, el recargo de apremio, los intereses y las costas del procedimiento, con las letras que se indican:

LIBRO: 0526; TOMO: 1000; FOLIO: 0076; FINCA NUM: 030553; ANOTACIÓN LETRA: C.

Que se han producido débitos de vencimientos posteriores, reglamentariamente notificados, a los ya anotados en el Registro indicado, débitos que responden al siguiente detalle:

43 06 021050994	09 2006 / 09 2006	0521
43 07 011274181	12 2006 / 12 2006	0521
43 07 012533969	01 2007 / 01 2007	0521
43 07 013510033	02 2007 / 02 2007	0521
43 07 015259063	04 2007 / 04 2007	0521
43 07 022224370	05 2007 / 05 2007	0521
43 07 022796266	06 2007 / 06 2007	0521
43 07 023399383	07 2007 / 07 2007	0521

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses presupuestados	TOTAL
1.673,69	334,75	110,00	6,96	212,54	2.337,94

Por lo que se acuerda ampliar el embargo sobre las fincas indicadas en la suma de 2.337,94 euros, con lo que la responsabilidad total sobre las mismas asciende a la cantidad de 3.986,80 euros y expedir el mandamiento de ampliación de embargo al Registro de la Propiedad.

Reus, 16 de abril de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS  
(SOBRE LAS QUE SE AMPLIA EL EMBARGO)

DEUDORA: AHMED EL YEMLAHI - - -

FINCA NUMERO: 01  
DATOS FINCA URBANA  
DESCRIPCION FINCA: PLENA PROPIEDAD FINCA 30553.  
REGISTRO NUM. 2 DE REUS.  
TIPO VIA: CL NOMBRE VIA: WAD-RAS NÚM. VIA: 5  
ESCALERA: PISO: 4º PUERTA: E COD. POST: 43205 COD.  
MUNI: 43125

DATOS REGISTRO  
Nº REG: 02 Nº TOMO: 1000 Nº LIBRO: 0526 Nº FOLIO: 0076  
Nº FINCA: 030553 LETRA: C

REUS, 16 de abril de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

2008/9506 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

ANUNCIO DE SUBASTA DE BIENES INMUEBLES

La jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 43/02, de REUS (Tarragona)

HACE SABER: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad a mi cargo contra el deudor D. ANTONIO CAMPIÑA GARCIA, por débitos a la Seguridad Social, se ha dictado por el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, la siguiente:

"PROVIDENCIA: una vez autorizada, con fecha 17 de junio de 2.008, la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra el mismo, procédase a la celebración de la citada subasta el día 23 de octubre de 2008, a las 10 horas, en c/ Francisco Bastos, (I.S.M.), 19, 1º, de TARRAGONA, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio [BOE del día 25].

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta la venta, así como el tipo de subasta son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, a los terceros poseedores y, en su caso, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios, al cónyuge de dicho deudor y a los condueños, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación, podrán liberar los bienes embargados, pagando el importe total de la deuda, incluido el principal, recargo, intereses y costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de los bienes."

En cumplimiento de dicha providencia se publica el presente anuncio y se advierte a las personas que deseen licitar lo siguiente:

1. Que los bienes embargados a enajenar, así como el tipo de subasta serán los indicados en la providencia de subasta.

2. Que los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad que se hayan aportado al expediente, no teniendo derecho a exigir otros; de no estar inscritos en el Registro, la escritura de adjudicación es título mediante el cual puede efectuarse la inmatriculación en los términos prevenidos por el artículo 199.b) de la Ley Hipotecaria, y, en los demás casos en que sea preciso, habrá de proceder, si les interesa, como dispone el Título VI de dicha Ley.

3. Las cargas preferentes, si existieran, quedarán subsistentes, no destinándose el precio del remate a su extinción.

4. Las posturas deberán presentarse en sobre cerrado, conforme al modelo oficial establecido al efecto por la Tesorería General de la Seguridad Social, siendo el plazo para la presentación de las mismas hasta las 14 horas del día 22 de octubre de 2008.

Simultáneamente a la presentación de la oferta el licitador deberá constituir depósito, acompañando a cada postura cheque conformado extendido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, por importe, en todo caso, del 25 por ciento del tipo de subasta.

5. Se podrán presentar posturas verbales superiores al 75 por ciento del tipo de enajenación en el acto de celebración de la subasta, constituyendo en el acto un depósito del 30 por ciento del tipo fijado para la subasta, a no ser que se hubiera presentado previamente postura en sobre cerrado con su correspondiente depósito.

6. Las posturas verbales que se vayan formulando deberán guardar una diferencia entre ellas, de, al menos, el 2 por ciento del tipo de subasta.

7. El adjudicatario deberá abonar, mediante ingreso en cuenta, cheque conformado expedido a nombre de la Tesorería General de la Seguridad Social, o transferencia bancaria, la diferencia entre el precio de la adjudicación y el importe del depósito constituido dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la adjudicación, perdiendo el depósito en otro caso. Además se le exigirán las responsabilidades en que pudiese incurrir por los mayores perjuicios que, sobre el importe depositado origine la no efectividad de la adjudicación.

8. La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de bienes si se hace el pago de la deuda, intereses, recargos y costas del procedimiento, procediendo en su caso, a la devolución de los cheques que se hubieran formalizado para la constitución del depósito.

9. Al deudor le asiste el derecho a presentar tercero que mejore las posturas hechas en el acto de subasta, conforme al apartado 5 del artículo 120 del citado Reglamento, en el plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de su celebración.

10. Que la Tesorería General de la Seguridad Social podrá ejercitar el derecho de tanteo con anterioridad a la emisión del certificado de adjudicación o de la escritura pública de venta y en el plazo máximo de 30 días; en este caso, se adjudicará el bien subastado, notificándose así al deudor y al adjudicatario, al que se devolverá el depósito que hubiera constituido, y, en su caso, el resto del precio satisfecho.

11. Los gastos que origine la transmisión de la propiedad del bien adjudicado, incluidos los fiscales y registrales, serán siempre a cargo del adjudicatario.

12. Mediante el presente anuncio, se tendrá por notificados, a todos los efectos legales, a los deudores con domicilio desconocido.

13. En lo no dispuesto expresamente en el presente Anuncio de Subasta se estará a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación citado.

#### ADVERTENCIA:

"Para cualquier información relativa a subastas, los interesados podrán consultar en la dirección de INTERNET: <http://www.seg-social.es>".

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la

Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Reus, 23 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

#### RELACIÓN ADJUNTA DE BIENES INMUEBLES QUE SE SUBASTAN:

Deudor: ANTONIO CAMPIÑA GARCIA

LOTE NÚMERO: 01

FINCA NÚMERO: 01

DATOS FINCA URBANA:

Descripción finca: Mitad Indivisa de la finca 11603 de Reus.

Registro número 2 de Reus.

Tipo vía: Cl. Nombre vía: Alt de Sant Pere, Núm. Vía: 68

Código Postal: 43201 Código Municipal: 43125

DATOS REGISTRO:

Nº Reg.: 02 de Reus Nº Tomo: 0536 Nº Libro: 0174 Nº Folio: 0091 Nº Finca: 011603

IMPORTE DE TASACIÓN 179.627,00 euros

Cargas que deberán quedar subsistentes: 126.652,60 euros

TIPO DE SUBASTA 26.487,19 euros

DESCRIPCIÓN AMPLIADA:

MITAD INDIVISA CON SU PEQUEÑO CORRAL, SITA EN REUS, CALLE ALTA DE SAN PEDRO, NUMERO SESENTA Y OCHO, QUE ESTÁ COMPUESTA DE BAJOS Y DOS PISOS ALTOS. LINDA: A LA DERECHA, ENTRANDO, CON JUAN CASAS POCH; A LA IZQUIERDA, CON GABRIEL GRAS; POR EL TRASERO, CON JUAN HERNÁNDEZ; Y POR DELANTE, CON DICHA CALLE, DONDE ABRE PUERTA. DE SUPERFICIE: CUATRO METROS, DOS CENTÍMETROS DE FRENTE, POR DOCE METROS, SETENTA CENTÍMETROS DE FONDO, QUE TOTALIZAN CINCUENTA Y UN METROS, CINCO DECÍMETROS, CUARENTA CENTÍMETROS CUADRADOS. REFERENCIA CATASTRAL: 1483726CF4518C0001WWW.

CARGAS PREFERENTES: PRÉSTAMO HIPOTECARIO A FAVOR DEL BANCO PASTOR, S.A., POR UN IMPORTE PENDIENTE DE AMORTIZACIÓN DE 101.461,87 euros, SEGÚN CERTIFICADO DE 28 DE MAYO DE 2.008, SIN PERJUICIO DE LOS INTERESES, COSTAS Y OTROS GASTOS QUE PUDIERAN ORIGINARSE CON POSTERIORIDAD A LA FECHA MENCIONADA.

PRÉSTAMO HIPOTECARIO A FAVOR DEL BANCO PASTOR, S.A., POR UN IMPORTE PENDIENTE DE AMORTIZACIÓN DE 25.190,73 EUROS, SEGÚN CERTIFICADO DE 28 DE MAYO DE 2.008, SIN PERJUICIO DE LOS INTERESES, COSTAS Y OTROS GASTOS QUE PUDIERAN ORIGINARSE CON POSTERIORIDAD A LA FECHA CITADA.

DETALLE TASACIÓN FINCA PARA SUBASTA:

IMPORTE TOTAL VALORACIÓN FINCA: 179.627,00 euros

IMPORTE PEND. PRÉSTAMO HIPOTECARIO BANCO PASTOR: 101.461,87 euros

IMPORTE PEND. PRÉSTAMO HIPOTECARIO BANCO PASTOR: 25.190,73 euros

TIPO DE SUBASTA DE LA ½ INDIVISA DE LA FINCA: 26.487,19 euros

Reus, 23 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

**2008/9507 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Dirección Provincial de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/02 de Reus

*Edicto*

**NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES  
INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO**

La jefa de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 02 de Reus (Tarragona).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor ALBERT DOMINGO AGUILAR, con el N.I.F.: 39905557M, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en Passeig Prim, 6, ático, 1º de Reus, se procedió con fecha 04-07-2008 a la ampliación de dicho embargo, de cuyas diligencias se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido notificar al deudor, en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor, y a los otros condominios, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Reus, 23 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

**DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE BIENES  
INMUEBLES (TVA-504)**

DEUDORA: ALBERT DOMINGO AGUILAR  
NÚMERO EXPEDIENTE: 43 02 06 00005056

DILIGENCIA: de las actuaciones del presente expediente administrativo de apremio por deudas a la Seguridad Social seguido contra el deudor de referencia, con NIF. número 39905557M y con domicilio en Passeig Prim, 6, atico, 1º de REUS, resulta lo siguiente:

Que para responder de los débitos de dicho deudor, debidamente notificados, se practicó embargo de la finca que se detalla en relación adjunta, siendo anotado el embargo en el Registro de la Propiedad de REUS NUM. 1, garantizando la suma total de 3.696,19 euros, que incluye el principal, el recargo de apremio, los intereses y las costas del procedimiento, con las letras que se indican:

LIBRO: 0111; TOMO: 1799; FOLIO: 0132; FINCA NUM: 002558; ANOTACIÓN LETRA: C.

Que se han producido débitos de vencimientos posteriores, reglamentariamente notificados, a los ya anotados en el Registro indicado, débitos que responden al siguiente detalle:

NÚM. PROVIDENCIA DE APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 06 022005335	10 2006 / 10 2006	0521
43 07 010414420	11 2006 / 11 2006	0521
43 07 011287824	12 2006 / 12 2006	0521
43 07 013523571	02 2007 / 02 2007	0521
43 07 014396773	03 2007 / 03 2007	0521
43 07 015276948	04 2007 / 04 2007	0521
43 07 022238922	05 2007 / 05 2007	0521
43 07 022811222	06 2007 / 06 2007	0521
43 07 023416157	07 2007 / 07 2007	0521
43 07 025111435	08 2007 / 08 2007	0521
43 07 026309383	09 2007 / 09 2007	0521

**IMPORTE DEUDA:**

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses presupuestados	TOTAL
2.612,73	522,57	224,87	0,00	336,02	3.696,19

Por lo que se acuerda ampliar el embargo sobre las fincas indicadas en la suma de 3.696,19 euros, con lo que la responsabilidad total sobre las mismas asciende a la cantidad de 5.984,64 euros y expedir el mandamiento de ampliación de embargo al Registro de la Propiedad.

Reus, 4 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé Batiste*.

**DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS  
(SOBRE LAS QUE SE AMPLIA EL EMBARGO)**

DEUDOR: ALBERT DOMINGO AGUILAR

FINCA NUMERO: 01  
DATOS FINCA URBANA  
DESCRIPCION FINCA: PLENA PROPIEDAD FINCA 002558.  
REGISTRO NUM. 1 DE REUS.  
TIPO VIA: CL NOMBRE VIA: NOU Nº VIA: 4 COD. POST: 43364 COD. MUNI: 43009

DATOS REGISTRO  
Nº REG: 01 Nº TOMO: 1799 Nº LIBRO: 0111 Nº FOLIO: 0132 Nº FINCA: 002558  
LETRA: C

REUS, 4 de julio de 2008. – La recaudadora ejecutiva, *Maria Mercè Pellisé i Batiste*.

## **ADMINISTRACIÓ LOCAL**

### **DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

**2008/9489 – SECRETARIA GENERAL**

*Anunci*

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 30 de maig de 2008, va aprovar inicialment el Reglament per a la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Organisme Autònom Desenvolupament Local, de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels

ens locals, aquest acord, juntament amb la resta de documentació de l'expedient, s'ha sotmès a informació pública, per un termini de 30 dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler de la corporació, el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (núm. 132 de 6.06.2008) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5152 de 13.06.2008).

Durant aquest període i segons consta en el certificat del Registre, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre del Reglament per a la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Organisme Autònom Desenvolupament Local, de la Diputació de Tarragona.

Si es vol impugnar aquest Reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Tarragona, 22 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

#### Annex

### REGLAMENT PER A LA CREACIÓ DELS FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM DESENVOLUPAMENT LOCAL, DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

El desenvolupament ordinari de l'activitat de les administracions públiques comporta que aquestes hagin de recollir, tractar, utilitzar i emmagatzemar les dades de caràcter personal dels ciutadans que s'hi relacionen. Davant d'aquesta realitat i sota el paraigües de l'article 18 de la Constitució espanyola que reconeix el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i que estableix el manament de limitar per llei l'ús de la informàtica a fi de garantir aquests drets i el seu ple exercici, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) defineix el marc normatiu per a fer efectiva aquesta garantia, establint un conjunt d'obligacions, requeriments i mesures de seguretat per a garantir i protegir aquest dret fonamental dels ciutadans.

Una d'aquestes obligacions és la prevista a l'article 20 LOPD segons el qual els fitxers de titularitat pública han de ser creats, modificats o suprimits mitjançant una disposició de caràcter general, és a dir, una disposició dictada en exercici de la potestat normativa que correspon a cadascuna de les administracions públiques. I en concret, els ens locals han de crear, modificar i suprimir els seus fitxers mitjançant el corresponent reglament local, amb els requeriments previstos a la normativa sobre règim local (article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals).

#### Article 1. *Objecte*

Aquest Reglament té per objecte la creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició i les mesures de seguretat que requereixin, de l'Organisme Autònom Desenvolupament Local, de la Diputació de Tarragona.

#### Article 2. *Creació de fitxers*

Es creen els següents fitxers que contenen dades de caràcter personal, descrits a l'annex 1 d'aquest Reglament:

- Gestió de jornades i cursos
- Selecció de candidats

- Gestió del concurs Emprèn en femení
- Gestió de subvencions
- Registre d'entrades i sortides
- Arxiu d'imatges
- Gestió de recursos humans
- Gestió comptable

#### Article 3. *Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*

En cadascun dels fitxers descrits en l'annex de creació s'especifica l'adreça del servei de la Diputació davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que la LOPD reconeix als titulars de les dades.

#### Article 4. *Mesures de seguretat*

Els fitxers, de tractament automatitzat o no automatitzat, que es creen en aquest Reglament compleixen les mesures de seguretat establertes pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 5. *Modificació o supressió dels fitxers creats*

La modificació o supressió dels fitxers creats per aquest Reglament ha de ser objecte de la modificació puntual d'aquest Reglament o del corresponent Reglament específic, aprovat pel ple de la Diputació de Tarragona d'acord amb les previsions de la legislació sobre règim local per a l'exercici de la potestat reglamentària.

#### Article 6. *Entrada en vigor*

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

*Annex 1 al Reglament de creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Organisme Autònom Desenvolupament Local, de la Diputació de Tarragona*

#### FITXERS QUE ES CREEN

##### 1. *Gestió de jornades i cursos*

- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió i control dels cursos i jornades subvencionats en el marc del Pacte de Santes Creus
- b) Persones o col·lectius afectats: Assistents als cursos i jornades organitzats
- c) Procediment de recollida de dades: formularis en suport paper o telemàtics emplenats pel propi interessat o el seu representant legal
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives, de característiques personals, d'ocupació laboral i financeres dels assistents
- e) Cessions de dades: al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell bàsic

##### 2. *Selecció de candidats*

- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió de la informació per a la selecció de persones candidates a agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), a plans d'ocupació o a projectes de participació ciutadana
- b) Persones o col·lectius afectats: Candidats que presenten el seu currículum

- c) Procediment de recollida de dades: currículums en suport paper o telemàtics tramesos pel propi interessat o el seu representant legal
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals, i d'ocupació laboral dels candidats
- e) Cessions de dades: al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodedades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell bàsic
3. *Gestió del concurs Emprèn en femení*
- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió de les dades de les persones candidates al premi del concurs Emprèn en femení
- b) Persones o col·lectius afectats: Dones candidates a guanyar el concurs Emprèn en femení
- c) Procediment de recollida de dades: formulari en suport paper o telemàtic emplenat per la interessada o el seu representant legal
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals, i d'ocupació laboral de les candidates
- e) Cessions de dades: als membres del jurat qualificador del premi i al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodedades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell bàsic
4. *Gestió de subvencions*
- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió i control de les subvencions atorgades per l'organisme autònom
- b) Persones o col·lectius afectats: sol·licitants de les subvencions (destinatari concretats a la convocatòria anual)
- c) Procediment de recollida de dades: formulari en suport paper o telemàtic emplenat pel propi interessat o el seu representant legal
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives i financeres
- e) Cessions de dades: Base de Datos Nacional de Subvenciones (Ministerio de Economía y Hacienda)
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodedades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell bàsic
5. *Registre d'entrada i sortida*
- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Registre d'entrades i sortides dels documents de l'organisme
- b) Persones o col·lectius afectats: ciutadans que s'adrecen a l'organisme
- c) Procediment de recollida de dades: formularis, normalitzats o no, en suport paper o telemàtics tramesos pel propi interessat o el seu representant legal
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives i financeres
- e) Cessions de dades: no se'n preveuen d'específiques
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodedades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell bàsic
6. *Arxiu d'imatges*
- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Arxiu de fotografies de les activitats desenvolupades per l'organisme autònom
- b) Persones o col·lectius afectats: persones que participen en les activitats organitzades per l'organisme autònom
- c) Procediment de recollida de dades: fotografies i gravacions, en suport paper, magnètic o digital, del propi interessat
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives (imatge i veu)
- e) Cessions de dades: no se'n preveuen d'específiques
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodedades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell bàsic
7. *Gestió de recursos humans*
- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió i control del personal de l'organisme autònom, selecció de personal, borsa de treball, formació, nòmines i control horari de presència
- b) Persones o col·lectius afectats: personal al servei de l'organisme autònom
- c) Procediment de recollida de dades: formularis en suport paper emplenats pel propi interessat o el seu representant legal
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals, d'ocupació laboral i financeres del personal
- e) Cessions de dades: a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodedades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell mitjà
8. *Gestió comptable*
- a) Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió econòmica i presupostària de l'organisme
- b) Persones o col·lectius afectats: Tercers (proveïdors, contractistes, etc.) que es relacionen amb l'organisme
- c) Procediment de recollida de dades: formularis i factures en suport paper tramesos pel propi interessat o el seu representant legal
- d) Estructura bàsica del fitxers i tipus de dades incloses: dades identificatives i financeres dels tercers
- e) Cessions de dades: no se'n preveuen d'específiques
- f) Responsable del fitxer: Organisme Autònom Desenvolupament Local
- g) Exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Diputació de Tarragona - Secretaria General (Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, protecciodedades@diputaciodelatarragona.cat)
- h) Mesures de seguretat: nivell bàsic

**2008/9634 – SERVEIS INTERNS**

Contractació i Aprovisionaments

**AMPLIACIÓ DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'ACCÉS A PERAFORT, DES DE LA CARRETERA N-240, CARRETERA TV-2231**

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió celebrada el 25 de maig de 2007, va acordar aprovar definitivament (BOP de Tarragona núm. 126 de data 31 de maig de 2007) el projecte d'accés a Perafort, des de la carretera N-240, carretera TV-2231. L'aprovació de l'esmentat projecte implica la declaració d'utilitat pública, i la necessitat d'ocupació dels terrenys.

Iniciada l'execució de l'obra, s'ha constatat la necessitat de constituir una servitud elèctrica en una finca que inicialment no figurava en el projecte.

És per això que la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en data 11 de juliol de 2008 va acordar incloure la següent finca en la relació de béns i drets afectats pel projecte Accés a Perafort des de la carretera N-240, carretera TV-2231:

Finca	Titular	Domicili	Terme		Afectació
			municipal	Aprofitament	
01 bis	Joan Fita Perarnau MONCEL INVER, SL	C/ Conxita Badia, 44 - Urb. Comte de Sert 08755-CASTELLBISBAL	Perafort	urbà	- 186 m <sup>2</sup> d'ocupació temporal - Trasllet país L.E.

Ref. Cadastral: 3818304CF5621N

En conseqüència, s'obre un període d'informació pública per un termini de quinze dies, durant els quals es podran aportar per escrit, les dades oportunes per rectificar possibles errors, i formular les al·legacions que es reguin adients.

Tarragona, 17 de juliol de 2008. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

**CONSELLS COMARCALS****2008/9440 – CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP***Anunci*

La Junta Comarcal de Govern, en la sessió ordinària de 16 de juliol de 2008, va adoptar els acords següents:

1. Resoldre les al·legacions presentades en data 21 de maig de 2008 per la Sra. Maribel Serra, en representació de diferents col·lectius ciutadans i de l'Associació Les Sis Fonts de Santes Creus juntament amb la Sra. Fina Bartolí, com a regidora de l'Ajuntament d'Aiguamúrcia, per l'Agrupació Independents pel municipi d'Aiguamúrcia, a l'aprovació inicial del projecte d'obra Pavimentació i millora del camí del Pla de Santa Maria a Aiguamúrcia, redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal, en el sentit següent:

- Desestimar l'al·legació relativa a l'elaboració d'un informe de Sostenibilitat per avaluar el possible risc que pot suposar la pavimentació amb asfalt del camí atès que no és un dels supòsits per als quals la llei fixa la necessitat d'elaborar un informe de sostenibilitat.
- Estimar parcialment l'al·legació relativa a la alternativa proposada per a la millora i manteniment del camí. La pavimentació del camí és farà amb aglomerat en els trams amb més pendent i amb formigó la rasa de la Fonollosa (40 m); la

resta del camí es realitzarà amb una aportació de 20 cm d'àrid reciclat. Les actuacions i les seccions de ferm que es duran a terme queden recollides a la taula que consta a l'informe tècnic i que s'ha reproduït a la part expositiva de l'acord.

2. Aprovar definitivament el projecte d'obra titulat Pavimentació i millora del camí del Pla de Santa Maria a Aiguamúrcia redactat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Camp que recull les modificacions detallades a la part expositiva, amb un pressupost d'execució per contracte total de cent vint-i-set mil cinc-cents seixanta euros amb setanta-un cèntim 127.560,71 euros, IVA inclòs.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Valls, 21 de juliol de 2008. – La presidenta, *Carme Mansilla Cabré*.

**2008/9446 – CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP***Anunci del Consell Comarcal de l'Alt Camp sobre licitació d'una obra.*

La Junta Comarcal de Govern en la sessió ordinària de 16 de juliol de 2008, va acordar modificar el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs públic per a la contractació de l'obra Pavimentació i millora del camí del Pla de Santa Maria a Aiguamúrcia, aixecar la suspensió i procedir a l'obertura de un nou tràmit licitatori amb subjecció als plecs de clàusules modificats amb les condicions següents:

- Entitat adjudicadora:*  
Corporació local: Consell Comarcal de l'Alt Camp.  
Dependència que tramita l'expedient: Secretaria  
Número de l'expedient: 36/2008
- Objecte del contracte:*  
Descripció de l'objecte: execució de les obres de pavimentació i millora del camí del Pla de Santa Maria a Aiguamúrcia  
Divisió per lots i número: no s'escau  
Lloc d'execució: terme municipal d'Aiguamúrcia i el Pla de Santa Maria  
Termini d'execució: 3 mesos
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*  
Tramitació: ordinària  
Procediment: obert  
Forma: concurs públic
- Pressupost base de la licitació:* Import total 127.560,71 euros, IVA vigent inclòs.
- Garantia provisional:* 2.551,21 euros
- Obtenció de documents i informació:*  
Entitat: Consell Comarcal de l'Alt Camp  
Domicili: pg. de l'Estació, 42, baixos  
Localitat i codi postal: Valls 43800  
Telèfon: 977 60 62 87  
Fax: 977 61 30 71  
Adreça electrònica: www.altcamp.org  
Data límit per a l'obtenció de documents i informació: durant el termini de presentació de proposicions

**7. Requisits específics del contractista:**

Classificació: grup A, subgrup 2, categoria c i grup G, subgrup 4, categoria C.

**8. Presentació d'ofertes:**

Data límit de presentació: 26 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al BOP de Tarragona o al DOGC.

Documentació que s'ha de presentar: la que es detalla en la clàusula catorzena del Plec de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: el que s'indica en el punt sisè.

Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.

**9. Obertura de les ofertes:**

Corporació local: Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Domicili: passeig de l'Estació, 42, baixos.

Localitat i codi postal: Valls, 43800.

Lloc: sala d'actes del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Data i hora: es comunicarà als licitadors

**10. Despeses dels anuncis:**

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

11. Els plecs de clàusules podran consultar-se a la pàgina web comarcal ([www.altcamp.org](http://www.altcamp.org)) a partir de la primera publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP de Tarragona o al DOGC.

Valls, 21 de juliol de 2008. – La presidenta, *Carme Mansilla Cabré*.

**2008/9448 – CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS***Anunci*

La presidència del Consell Comarcal per Decret de data 16 de juliol de 2008 va ratificar les bases de subvencions per a la promoció d'activitats d'interès públic local dels municipis de la marca del Tarragonès i obrir la convocatòria per a l'any 2008.

Aquesta línia de subvencions, amb les seves característiques i import global, ja es va aprovar a les bases d'execució del pressupost comarcal de 2008.

Les bases que regeixen les esmentades subvencions es van publicar al BOPT núm. 140 de 17 de juny de 2004, i s'exposen novament al públic per un termini de 20 dies a l'objecte de que es puguin presentar al·legacions i suggeriments a les mateixes.

Els Ajuntaments, associacions i institucions interessades poden presentar les seves propostes i sol·licituds al mateix Ajuntament fins el dia 15 d'octubre de 2008, d'acord amb el procediment previst a les esmentades bases.

Tarragona, 21 de juliol de 2008. – El secretari, *Josep Gómez Belluga*.

**AJUNTAMENTS****2008/9411 – AJUNTAMENT DE L'ALBIOL***Edicte*

D'acord amb l'establert als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per

la Llei 4/1999, de 13 de gener, i atès que intentada les notificacions en el domicili dels interessats, aquestes no s'han pogut practicar, s'emplaça als interessats que es detalla a continuació perquè compareguin a les oficines d'aquest Ajuntament, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte. Si els interessats no es presenten en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

*Annex:*

Núm. expedient: 01/2008

Interessada: GARCÍA PASCUAL, M. CARME. Últim domicili conegut: rambla Nova 17 de Tarragona.

Acte administratiu que es notifica: notificació informació veïnal, expedient referent a la sol·licitud de llicència ambiental, annex II.2, presentat per la companyia Telefónica Móviles España SAU.

Núm. expedient: 02/2008

Interessada: BARCELÓ ESCRIBÀ, MARIA. Últim domicili conegut: pl. Prim 5, 7D de Reus.

Interessat: ZANUY LANAN, TIMOTEO. Últim domicili conegut: C/ del Pi, Mas Matarrània de l'Albiol.

Interessat: PEINADO LÓPEZ, JAVIER. Últim domicili conegut: c/ Dr. Jaime Peyri, 9, 2-3 de Reus.

Acte administratiu que es notifica: notificació informació veïnal, expedient referent a la sol·licitud de llicència ambiental, annex II.2, presentat per la companyia Telefónica Móviles España SAU.

L'Albiol, 18 de juliol de 2008. – l'alcalde, *Andreu Carrasco Sardà*.

**2008/9650-U – AJUNTAMENT DE L'ALEIXAR***Edicte de notificació de l'inici d'un expedient sancionador i el plec de càrrecs*

Es comunica que l'Ajuntament de l'Aleixar ha iniciat expedient sancionador urbanístic que s'introueix per la Unitat de Gestió de Disciplina Urbanística del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, i que l'instructor de l'expedient ha emès el plec de càrrecs de l'expedient sancionador que s'indica:

Núm. d'expedient: SAM 2008/1627

Persona interessada: Josefina Reche Herranz

Acte administratiu que es notifica: decret d'inici d'expedient sancionador i el plec de càrrecs.

Data d'inici: 27 de maig 2008

Escrit que es pot interposar: escrit d'al·legacions davant l'instructor.

Termini per interposar l'escrit: 10 dies a partir de l'endemà de la publicació del present edicte al Butlletí Oficial de Província de Tarragona.

S'ha intentat per dues vegades notificar personalment el decret d'inici d'expedient sancionador i el plec de càrrecs, sense que s'hagi pogut dur a terme. En conseqüència, i d'acord al que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (publicat al BOE núm. 285 de 27.11.1992); i l'article 10.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya (publicat DOGC núm 1827, de 29.11.1993), es comunica a la persona interessada que, per tal de poder tenir coneixement del contingut íntegre de l'acte a que s'esmenta i per si vol presentar al·legacions en defensa dels seus drets e interessos, pot comparèixer a les dependències de la Unitat de Gestió

de Disciplina Urbanística del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni 100 43003 de Tarragona, dins el termini dels 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació del present edicte al BOPT.

Tarragona 23 de juliol de 2008. – L'instructor de l'expedient, *Enric González Baixauli*.

## 2008/9412 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

### Anunci

La Junta de Govern Local en data 1 de juliol de 2008, va aprovar les següents convocatòries d'acord amb les següents bases específiques.

#### Convocatòria 2008/0/F

Bases específiques que han de regir la provisió d'una plaça de sots-inspector de la Policia Local.

Primera. *Objecte de la convocatòria.*

Denominació de la plaça segons plantilla: sots-inspector de la policia local.

Règim jurídic: funcionarial.

Caràcter: de carrera.

Escala: administració especial.

Subescala: serveis especials.

Classe: policia local

Categoria: sots-inspector

Lloc de treball: sots-inspector de la policia local.

Grup de classificació: C1.

Retribució: segons el grup de classificació.

Núm. de places convocades: 1.

Sistema selectiu: concurs - oposició per promoció interna.

Torn: restringit

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

En qualsevol cas les places convocades són una més les vacants que puguin produir-se fins a la data de la resolució de les proves.

Segona. *Requisits exigits.*

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Local d'Altafulla.

b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

c) No tenir més de 45 anys d'edat.

d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics per poder conduir vehicles prioritaris.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tercera. *Sol·licituds*

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona, o, si s'escau, del certificat expedit pel Secretari de l'Ajuntament o òrgan responsable en matèria de recursos humans que acrediti l'accés a la categoria de sergent amb la dispensa de titulació prevista a la Llei 16/1991, de les policies locals, així com la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

3.4. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 16,80 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

Quarta. *Llista d'aspirants*

4.1. Abans del termini d'un mes, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos i exclosos d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada és publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i indicarà el lloc on s'exposen les llistes.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

Cinquena. *Tribunal qualificador*

5.1. El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Funcionari designat per la corporació

Secretari:

Funcionari designat per la corporació.

Vocals:

Un cap de la policia local o tècnic policial

Un tècnic designats per la corporació.

Un tècnic en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Un tècnic en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

En cas que el secretari no sigui membre del tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4. El tribunal pot disposar de la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les

proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

#### Sisena. Procés de selecció

6.1. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament ve establert en les Bases Generals i és la lletra "A".

6.4. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### Setena. Desenvolupament de la fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

##### A) Experiència professional:

A.1. Per serveis prestats com a membre de l'escala bàsica de qualsevol cos de policia local:	Per cada any complet: 0,20 punts, fins un màxim d'1.
A.2. Per serveis prestats com a sergent de la policia local d'Altafulla:	Per cada any complet: 0,40 punts fins un màxim de 2.
A.3. Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials	2 punts com a màxim.
A.4. Per haver exercit de cap d'un servei de policia local	2 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 4 punts.

##### B) Formació professional:

B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública (anteriorment Escola de Policia de Catalunya), realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a sotsinspector:

Per cursos de durada inferior a 20 hores	0,20 punts per curs.
Per cursos de 26 a 40 hores	0,40 punts per curs.
Per cursos de 41 a 100 hores	0,60 punts per curs.
Per cursos de més de 100 hores	0,80 punt per curs.

##### B.2 Per altres cursos o Jornades relacionats amb la professió:

Per cursos de durada inferior a 20 hores	0,10 punts per curs.
Per cursos de 26 a 40 hores	0,20 punts per curs.
Per cursos de 41 a 100 hores	0,30 punts per curs.
Per cursos de més de 100 hores	0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

##### C) Titulacions acadèmiques:

C.1. Diplomatura universitària o equivalent	1 punt
C.2. Llicenciatura universitària	1,5 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

##### D) Experiència en tasques de docència:

D.1. Per haver impartit cursos a membres de cossos policials	0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75.
D.2. Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada	0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

##### F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

##### G) Altres mèrits:

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que tinguin relació amb funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

#### Vuitena. Exercicis de l'oposició

##### 1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

##### 2n. Exercici pràctic (Projecte)

Aquest exercici es subdivideix en dues part, la primer consisteix en la presentació d'un treball de mobilitat envers al municipi.

La segona part, consisteix en presentar un projecte de millora i serveis de la policia local, tenint en consideració les característiques i necessitats que planteja el municipi, d'acord amb contingut del temari recollit a l'annex 1 d'aquestes bases.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

##### 3r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Restaran igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 4t. Exercici. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

#### Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

9.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. El segon exercici es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10. La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no a apte.

9.3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4. El tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells. L'aspirant amb la puntuació total més alta haurà de realitzar el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (abans EPC) previst a la base quarta d'aquestes Bases.

Els aspirant proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona més un certificat mèdic oficial que acrediti el requisit prevista a la base segona, apartat e).

9.5. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

9.6. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

9.7. El nomenament de funcionari de carrera no es podrà fer si l'aspirant no supera el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

#### Desena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

#### Onzena. Recursos

11.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés

selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

3. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

4. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

5. El servei públic de policia

6. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació

7. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.

8. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.

9. Armament: tipus d'armes. Ús de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.

10. El règim disciplinari

11. Documentació policial i tramitació: el registre, els informes, les actes i els atestats.

12. La jurisdicció penal: òrgans i competències

13. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.

14. La detenció de menors

15. Delictes contra la seguretat del trànsit

16. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

17. Immobilitzacions i retirada de vehicles.

18. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

19. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics

20. El comerç i la venda ambulants

21. Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana.

Altafulla, 22 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep Ma Gené Torrell*.

2008/9591-U – AJUNTAMENT DE BATEA

Edicte

L'Ajuntament Ple, en sessió extraordinària realitzada en data 11 de juliol de 2.008 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el pres-

supost municipal únic per a l'any 2.008, bases d'execució, plantilla orgànica i relació de llocs de treball.

En compliment del que determinen els articles 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20.1 del RD 500/90, de 20 d'abril, l'expedient esmentat es sotmet a exposició pública a la Secretaria municipal durant un termini de quinze dies, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació del present edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin convenients, que seran resoltes pel Ple de la corporació, amb el benentès que de no haver-n'hi cap l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Batea, 23 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Joaquim Paladella Curto*.

#### 2008/9426 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

##### Anunci

L'expedient de modificació de crèdits núm. 45/2008 de major ingressos, dins el pressupost municipal vigent, aprovat inicialment pel Ple de la corporació en sessió realitzada el 26 de juny de 2008, i exposat al públic a la Intervenció d'aquest Ajuntament durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, previ anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 155 corresponent al dia 4 de juliol de 2008 ha quedat definitivament aprovat perquè no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments.

El pressupost definitiu, introduïdes les modificacions resultants de l'expedient de modificació de crèdits núm. 45/2008 i de conformitat amb allò que disposa l'art. 177.2 en relació amb el 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, queda resumit per capítols de la forma següent:

	INGRESSOS	EUROS
Capítol 1	Impostos directes	19.724.643,24
Capítol 2	Impostos indirectes	1.906.395,65
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	12.000.556,82
Capítol 4	Transferències	5.128.881,41
Capítol 5	Ingressos patrimonials	293.233,67
Capítol 6	Alienació d'inversions reals	80.000,00
Capítol 7	Transferències de capital	0,00
Capítol 8	Actius financers	16.141.781,24
Capítol 9	Passius financers	6.877.818,78
	Total	62.153.310,81

	DESPESES	EUROS
Capítol 1	Despeses de personal	13.500.001,56
Capítol 2	Despeses en béns corrents i serveis	24.352.930,32
Capítol 3	Despeses financeres	1.514.688,27
Capítol 4	Transferències	1.575.457,18
Capítol 6	Inversions reals	4.721.388,25
Capítol 7	Transferències de capital	3.386.983,58
Capítol 8	Actius financers	11.107.037,73
Capítol 9	Passius financers	1.994.823,92
	Total	62.153.310,81

Calafell, 23 de juliol de 2008. – El tinent d'alcalde, *Joan Carles Robert i Poyatos*.

#### 2008/9437 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

##### Anunci

L'expedient de modificació de crèdits núm. 41/2008 de crèdit extraordinari finançat amb baixes, dins el pressupost municipal vigent,

aprovat inicialment pel Ple de la corporació en sessió realitzada el 26 de juny de 2008, i exposat al públic a la Intervenció d'aquest Ajuntament durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, previ anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 155 corresponent al dia 4 de juliol de 2008 ha quedat definitivament aprovat perquè no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments.

El pressupost definitiu, introduïdes les modificacions resultants de l'expedient de modificació de crèdits núm. 41/2008 i de conformitat amb allò que disposa l'art. 177.2 en relació amb el 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, queda resumit per capítols de la forma següent:

	INGRESSOS	EUROS
Capítol 1	Impostos directes	19.724.643,24
Capítol 2	Impostos indirectes	1.906.395,65
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	12.000.556,82
Capítol 4	Transferències	5.128.881,41
Capítol 5	Ingressos patrimonials	293.233,67
Capítol 6	Alienació d'inversions reals	80.000,00
Capítol 7	Transferències de capital	0,00
Capítol 8	Actius financers	14.959.322,61
Capítol 9	Passius financers	5.027.818,78
	Total	59.120.852,18

	DESPESES	EUROS
Capítol 1	Despeses de personal	13.146.617,82
Capítol 2	Despeses en béns corrents i serveis	24.142.077,69
Capítol 3	Despeses financeres	1.508.980,34
Capítol 4	Transferències	1.383.440,95
Capítol 6	Inversions reals	2.450.890,15
Capítol 7	Transferències de capital	3.386.983,58
Capítol 8	Actius financers	11.107.037,73
Capítol 9	Passius financers	1.994.823,92
	Total	59.120.852,18

Calafell, 23 de juliol de 2008. – El tinent d'alcalde, *Joan Carles Robert i Poyatos*.

#### 2008/9438 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

##### Anunci

L'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2008 de Patronat de Turisme de suplement de crèdit finançat amb RL, dins el pressupost municipal vigent, aprovat inicialment pel Ple de la corporació en sessió realitzada el 26 de juny de 2008, i exposat al públic a la Intervenció d'aquest Ajuntament durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, previ anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 155 corresponent al dia 4 de juliol de 2008 ha quedat definitivament aprovat perquè no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments.

El pressupost definitiu, introduïdes les modificacions resultants de l'expedient de modificació de crèdits núm. 3/2008 i de conformitat amb allò que disposa l'art. 177.2 en relació amb el 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, queda resumit per capítols de la forma següent:

	INGRESSOS	EUROS
Capítol 1	Impostos directes	0,00
Capítol 2	Impostos indirectes	0,00
Capítol 3	Taxes i altres ingressos	36.072,72
Capítol 4	Transferències	615.822,28
Capítol 5	Ingressos patrimonials	18,00
Capítol 6	Alienació d'inversions reals	0,00
Capítol 7	Transferències de capital	0,00
Capítol 8	Actius financers	109.160,52

INGRESSOS		EUROS
Capítol 9	Passius financers	0,00
	Total	761.073,52
DESPESES		
Capítol 1	Despeses de personal	0,00
Capítol 2	Despeses en béns corrents i serveis	747.441,61
Capítol 3	Despeses financeres	6,95
Capítol 4	Transferències	3.000,00
Capítol 6	Inversions reals	10.624,96
Capítol 7	Transferències de capital	0,00
Capítol 8	Actius financers	0,00
Capítol 9	Passius financers	0,00
	Total	761.073,52

Calafell, 23 de juliol de 2008. – El tinent d'alcalde, *Joan Carles Robert i Poyatos*.

**2008/9409 – AJUNTAMENT DE CASERES**

*Anunci*

Per Resolució de l'Alcaldia número 23/2008, de data 17 de juliol de 2008, es va resoldre publicar la llista d'admesos i exclosos en concurs per a la concessió d'una llicència de taxi creada per acord municipal de data 27 de març de 2008 i atorgar un termini de 15 dies perquè els interessats i les associacions d'empresaris i de treballadors facin al·legacions, si escau.

Admesos: Daniel González Sánchez  
Jordi Plá Ramón

Exclosos: cap

Caseres, 17 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Josep M<sup>a</sup> Peris i Ferrer*.

**2008/9114 – AJUNTAMENT DE FALSET**

*Edicte*

Havent transcorregut el termini d'exposició al públic de l'expedient de modificació de crèdit 3/07, que es tramita en aquesta Corporació finançat per un nou ingrés i que afecta al pressupost municipal de 2007 (BOP de Tarragona publicació núm. 126, de 30 de maig de 2008), sense que s'hagin presentat reclamacions, queda l'acord d'aprovació definitivament adoptat, fent-se publica tot seguit la relació de modificacions, en compliment del que es disposa als articles 20.3 i 38 del RD 500/90.

1/ Suplements de crèdit:

0-3101	INTERESSOS PRÉSTEC C.TARRAGONA	330,47
0-3102	INTERESSOS PRÉSTEC C.PENSIONS	233,75
0-3103	INTERESSOS PRÉSTEC C.PENSIONS	316,29
0-3106	INTERESSOS PRÉSTEC C.CATALUNYA	606,87
0-3108	INT.PRÉSTEC BCL	938,24
0-3109	INTERESSOS PRÉSTEC BCL-DIPUTACIÓ	1.868,78
0-9105	AMORTITZACIÓ PRÉSTEC C.CATALUNYA	13.682,18
1-120.	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	828,03
1-121.	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES	575,45
1-206	LLOGUER EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ	151,52
1-22000	MATERIAL D'OFICINA	249,93
1-22100	ENERGIA ELÈCTRICA	418,08
1-224	PRIMES D'ASSEGURANCES	1.298,75
1-22601	ATT.PROTOCOLARIES	4.964,97
1-22706	ASSESSORS JURÍDICS	8.508,72

1-489	ALTRES TRANSFERÈNCIES	918,07
2-213	REPARACIÓ MAQUINARIA	1.162,23
2-22104	VESTUARI	59,65
2-22200	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	1.120,11
3-16000	SEGURITAT SOCIAL	767,30
3-16107	ASSISTÈNCIA MEDICO-FARMACEUTICA	103,94
4-130	PERSONAL LABORAL FIX	26.451,86
4-16200	ASSEGURANÇA ACCIDENTS TREBALLADORS	209,69
4-213	REPARACIÓ MAQUINARIA	1.693,63
4-22100	ENERGIA ELÈCTRICA	8.098,30
4-22200	COMUNICACIONS TELEFÒNIQUES	1.557,27
4-223	TRANSPORTS	155,33
4-22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA	150,13
4-226070	FESTA MAJOR	22.387,80
4-226072	FESTA SANTA CÀNDIA	11.949,29
4-226073	FIRA DEL VI	6.138,94
4-226074	FIRA SANT ANDREU	4.350,25
4-226075	FESTA NADAL I REIS	329,13
4-226076	ALTRES FESTES	5.122,71
4-22700	TREBALLS PER ALTRES EMPRESES	2.690,75
4-61004	PROJECTE GREFFOL 3ERA. FASE	9.280,80
4-62501	MOBILIARI BIBLIOTECA	7.713,84
4-62701	PROJECTE POU	15.373,88
4-62702	PROJECTES DIVERSOS	17.412,42
4-62707	PROJECTE CAMP DE FUTBOL	10.002,94
4-62710	DIRECCIÓ D'OBRA I EST.SEG.PAU CASALS	6.116,69
5-130	LABORAL FIX	1.132,08
5-60002	URBANITZACIÓ PP-11	95.573,66
6-22708	SERVEIS DE RECAPTACIÓ	1.676,07
	TOTAL	29.4670,79

2/ Crèdits extraordinaris:

0-3100	INTERESSOS OP.TRESORERIA C.CATALUNYA	4738,79
1-62500	MOBILIARI AJUNTAMENT	1.018,12
1-626	INVERSIÓ NOVA EN EQUIP.PROCES INFORMACIÓ	2.641,90
4-481	PREMIS , BEQUES I PENSIONS D'EST.	6.000
4-61005	CENTRALETES DE CLORADORS	26.629,70
5-62502	MÀQUINA DE PRESSIÓ NETEJADORA	3.395,27
	TOTAL	44423,78

FINANÇAMENT QUE ES PROPOSA:

MAJORS INGRESSOS

1-11201	IBI URBA	25.371,26
1-113	IVTM	9.184,01
1-282	ICIO	75570,19
1-31001	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	25729,42
1-42000	FNC	23.595,33
1-31102	OBERTURA D'ESTABLIMENTS	17.865,73
1-39901	ALTRES INGRESSOS	3.328,60
1-42001	FNCLC	20.221,59
	TOTAL	200.866,13

MINORACIÓ DE PARTIDES

0-9109	AMORTITZACIÓ C.CATALUNYA	14.000
1-130	PERSONAL LABORAL FIX	6.585,88
1-213	MANTENIMENT MAQUINES OFICINA	1.764,09
1-230	DIETES	2.487
1-231	LOCOMOCIÓ	1.809,95
2-121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES	1.698,31
4-121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES	1.456,24
4-131	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	16.480,77
4-212	REPARACIONS EDIFICIS I ALTRES CONST.	9.872,13
4-22103	COMBUSTIBLES I CARBURANTS	6.069,10
4-224	PRIMES D'ASSEGURANCES	3.169,91
4-226071	ACTUACIONS TEATRE L'ARTESANA	18.254,96

4-22608	ALTRES DESPESES	7.452,52
4-22706	ESTUDIS I TREBALLS	1.425,60
4-480	ATENCIONS BENÈFIQUES	6.050
4-489	ALTRES TRANSFERÈNCIES	4.792
5-131	PERSONAL LABORAL EVENTUAL	3.220,78
5-203	RENTING MAQUINA D'ESCOMBRAR	1.379,32
5-210	REP.INFRASTRUCTURES	30.259,88
	TOTAL	138.228,44

Total finançament: 339.094,57

Falset, 15 de juliol de 2008. – La secretària, *Marta Cajide Barbeito*.

## 2008/9115 – AJUNTAMENT DE FALSET

### Edicte

Havent transcorregut el termini d'exposició al públic del pressupost municipal per al 2008, aprovat inicialment en data 16 de maig de 2008, sense que s'hagin presentat reclamacions, queda el mateix definitivament aprovat, fent-se públic tot seguit en compliment del que es disposa a l'article 150.3 de la Llei 39/88.

### RESUM DEL PRESSUPOST PER CAPÍTOLS ANY 2008

#### INGRESSOS

CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	IMPORT (EUROS)
1	IMPOSTOS DIRECTES	723.416,31
2	IMPOSTOS INDIRECTES	237.142,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	684.428,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	726.600,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	17.600,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	330.000,00
8	ACTIUS FINANCERS	
9	PASSIUS FINANCERS	985.000,00
	TOTAL INGRESSOS	3.704.186,31

#### DESPESES

CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	IMPORT (EUROS)
1	DESPESES DE PERSONAL	1.027.921,39
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	1.095.899,54
3	DESPESES FINANCERES	33.685,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	34.550,00
6	INVERSIONS REALS	1.370.458,38
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	60.102,00
9	PASSIUS FINANCERS	81.570,00
	TOTAL DESPESES	3.704.186,31

### PLANTILLA ORGÀNICA AJUNTAMENT

#### PERSONAL FUNCIONARI DE CARRER:

Nombre de dotacions	Denominació	Grup	Escala	Subescala	Compl. Destí	Compl. Específic
1	Secretari Interventor	A1	Adm. General	Secretaria Intervenció	26	27.094,06
1	Administratiu	C	Adm. General	Administrativa	22	27.186,74
1	Auxiliar administratiu	D	Adm. General	Auxiliar	15	4.845,96
1	Auxiliar administratiu	D	Adm. General	Auxiliar	15	3.567,20
1	Auxiliar administratiu	D	Adm. General	Auxiliar	15	2.228,24
1	Auxiliar administratiu	D	Adm. General	Auxiliar	15	2.413,32
1	Transport Estació	E	Adm. Especial	Serveis especials	7	5.201,84
1	Vigilants municipals	E	Adm. Especial	Serveis especials	9	6.825,00
1	Vigilants municipals	E	Adm. Especial	Serveis especials	9	5.068,84
1	Vigilants municipals	E	Adm. Especial	Serveis especials	9	5.066,60
1	Vigilants municipals	E	Adm. Especial	Serveis especials	9	5.066,60

Nombre de dotacions	Denominació	Grup	Escala	Subescala	Compl. Destí	Compl. Específic
1	Bibliotecaria	B	Adm. General	Servei Biblioteca	16	4.766,72
1	Conserge escola	E	Adm. Especial	Serveis especials	11	6.285,86

#### PERSONAL LABORAL:

Nombre de dotacions	Denominació	Categ. Prof.	Titulació exigida	Durada del contracte
1	Oficial electricista		Títol grau mitjà	
4	Oficial 1º		Graduat escolar	
4	Socorristes piscina		Socorrista	4 mesos
1	Educador Llar Infants		Mestra	
1	Conserge Ajuntament		Graduat Escolar	
4	Aux. Administratiu		Graduat Escolar	
6	Peons		Graduat Escolar	
4	Netejadores escola		Graduat escolar	10 mesos
1	Coordinadora teatre l'Artisana		Graduat escolar	
6	Auxiliar Llar d'Infants		Graduat escolar	
1	Netejadora edificis municipals		Graduat escolar	
1	Vigilant nocturn		Graduat escolar	
1	Netejadora Llar d'infants		Graduat escolar	
2	Auxiliars de biblioteca		Graduat escolar	

Falset, 15 de juliol de 2008. – La secretària, *Marta Cajide Barbeito*.

## 2008/9116 – AJUNTAMENT DE FALSET

### Anunci

El Ple de la corporació, en sessió del dia 8 de juliol de 2008, va aprovar la imposició i ordenació dels preus públics pel servei del menjador de la Llar d'Infants municipal, i per l'entrada a espectacles al Teatre l'Artisana i la programació de cinema, amb els següents continguts:

#### "IMPOSICIÓ I ORDENACIÓ DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

##### Article 1r.

L'establiment, la fixació i el cobrament dels preus públics es regeix pel art. 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i altres normes concordants sobre les hisendes locals, i supletòriament per la Llei 8/1989, de 15 d'abril, reguladora de les Taxes i Preus Públics. En tot allò no previst als textos anteriors s'aplicaran els preceptes d'aquesta ordenança.

##### Article 2n.

Tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfan per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència municipal, quan hi concorri alguna de les dues circumstàncies de l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en aquest cas es tracta de la prestació del servei de menjador en les llars d'infants que es presta en l'horari del migdia (de 12,00 a 15,00 hores) i que inclou el subministrament adequat a les característiques i edat dels alumnes, l'adquisició d'hàbits de menjar, les activitats de descans i les comunicacions amb pares i mares.

##### Article 3r. Obligats al pagament

Podran fer ús del servei tots els infants matriculats a la Llar d'infants municipal de Falset per voluntat expressa dels seus pares, mares o tutor/es, els quals, com a responsables directes i usuaris passius, tindran l'obligació de contribuir i abonar la quota corresponent.

##### Article 4t. Bases i tarifes

- Quota del servei del menjador esporàdic. 7,00 euros/dia.
- Quota del servei del menjador fix. 125,00 euros/mes.

## Article 5è.

5.1. S'estableix una reducció del 15% del preu de les quotes establertes en l'article 4º en el cas que assisteixin simultàniament a la llar en el mateix període de temps dos germans, germanes o infants en acolliment de la mateixa unitat familiar i les famílies nombroses.

5.2. Per a l'obtenció de la quota reduïda per germans i família nombrosa serà necessària la petició de la família amb acreditació documental.

## Article 6è.

El cobrament de les taxes es farà mitjançant domiciliació bancària a les entitats col·laboradores.

## DISPOSICIÓ FINAL. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

Aquesta imposició i ordenació de preus públics tindrà vigència a partir del dia següent de la seva publicació en el BOP de Tarragona.

## IMPOSICIÓ I ORDENACIÓ DEL PREU PÚBLIC PER A L'ENTRADA A ESPECTACLES AL TEATRE L'ARTESANA I LA PROGRAMACIÓ DEL CINEMA

## Article 1r.

L'establiment, la fixació i el cobrament dels preus públics es regeix pel art. 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i altres normes concordants sobre les hisendes locals, i supletòriament per la Llei 8/1989, de 15 d'abril, reguladora de les taxes i preus públics. En tot allò no previst als textos anteriors s'aplicaran els preceptes d'aquesta ordenança.

## Article 2n.

Tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfan per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència municipal, quan hi concorri alguna de les dues circumstàncies de l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en aquest cas es tracta de la prestació de servei de cultura de programació d'espectacles en el Teatre L'Artesana i la programació de la assistència.

## Article 3r. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics tota persona física que sol·licita la entrada per veure un espectacle o el cinema en el Teatre L'Artesana.

El pagament del preu públic es realitzarà pel seu ingrés en la taquilla del Teatre L'Artesana o en el lloc indicat per l'Ajuntament.

## Article 4t. Bases i tarifes

## Annex I. Servei de Cultura.

En funció del cost de l'espectacle, el preu de la entrada es el següent:

- Fins 6.000,00 euros: 5,00 euros.
- A partir de 6.000,00 euros: 10,00 euros.

Annex II. Programació de Cinema en el teatre municipal "L'Artesana".

Preu per entrada import: 5,00 euros.

En funció de l'interès públic de l'espectacle o del preu de la contractació del mateix es podran definir altres preus de les localitats.

## DISPOSICIÓ FINAL. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

Aquesta imposició i ordenació de preus públics tindrà vigència a partir del dia següent de la seva publicació en el BOP de Tarragona.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i en compliment del que disposen els articles 17 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, i articles 111 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, significat-se que en el termini de trenta dies, comptats a

partir del següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, els interessats podran examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Si dins del termini d'exposició al públic no es produeixen reclamacions contra l'esmentat acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat.

Falset, 15 de juliol de 2008. – La secretària, *Marta Cajide Barbeito*.

## 2008/9117 – AJUNTAMENT DE FALSET

## Edicte

L'Ajuntament en sessió plenària realitzada el 8 de juliol de 2008, va acordar aprovar provisionalment el REGLAMENT DELS VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE FALSET.

En compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentat Reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Falset, 15 de juliol de 2008. – La secretària, *Marta Cajide Barbeito*.

## 2008/9410 – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

## Anunci

El Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de 26 de juny de 2008, va aprovar inicialment la modificació puntual de les normes subsidiàries de la Fatarella número 1/2008: Àmbit del sector d'activitat econòmica el Pla de la Bassa i l'Informe de sostenibilitat ambiental, redactats per la Unitat de Planejament i Gestió Urbanística de l'Institut Català del Sòl.

Així mateix va acordar suspendre, en tot el sector afectat per la modificació puntual número 1/2008, l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipal connexes establertes per la legislació sectorial. L'àmbit afectat per la suspensió està identificat al plànol de delimitació que consta a l'expedient de la seva raó.

L'expedient complet es posa a informació pública pel termini d'un mes, durant el qual es pot examinar i presentar, si escau, les al·legacions que es considerin adients. Pel que respecta a l'informe de sostenibilitat ambiental, el termini per consultar la documentació i presentar al·legacions és de 45 dies.

La Fatarella, 18 de juliol de 2008. – L'ALCALDESSA, *Carme Pelejà Anguera*.

**2008/9422 – AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS***Edicte*

Formulat i rendit el compte general del pressupost d'aquesta entitat corresponent a l'exercici de 2007, s'exposa al públic junt amb els seus justificants i l'informe de la Comissió Especial de Comptes, durant quinze dies. Dins aquest termini i vuit dies més, s'admetran les reclamacions i observacions que puguin formular-se per escrit, les quals seran examinades per la Comissió que practicarà quantes comprovacions cregui necessàries, emetent nou informe, abans de sotmetre-les al Ple de la corporació, perquè puguin ser examinades i, en el seu cas acceptades, d'acord amb el que disposa l'article 212 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En el cas de no presentar-se cap reclamació, ni observació, no serà necessari un nou informe de la Comissió Especial de Comptes abans de sotmetre el compte general de l'exercici de 2007, al Ple de la corporació per a la seva aprovació, si s'escau.

Llorenç del Penedès, 22 de juliol de 2008. – L'alcalde-president, *Salvador Sonet Mestre*.

**2008/9442 – AJUNTAMENT DE MONTRROIG DEL CAMP***Anunci de l'Ajuntament de Montroig del Camp sobre adjudicació d'un subministrament.*

De conformitat a l'establert per l'art. 93.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i segons la DT 1 de la Llei 30/2007 de CSP es fa públic, per a general coneixement, que la Junta de Govern Local en sessió realitzada el dia 18 de juny de 2008, va acordar l'adjudicació del subministrament que s'indica a continuació:

1. *Entitat adjudicadora:*
  - a) Ajuntament de Montroig del Camp
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació
  - c) Número d'expedient: 50/2008
2. *Objecte del contracte:*
  - a) Descripció de l'objecte: adquisició d'un tractor i altres accessoris
  - b) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:  
BOP de Tarragona núm 86 de data 12/04/2008  
DOG de Catalunya núm 5110 de data 14/04/2008
3. *Tramitació ordinària, procediment obert i forma de concurs*
4. *Pressupost base de licitació*  
Import total: 52.500 euros, IVA inclòs
5. *Adjudicació:*
  - a) Data: 18 de juny de 2008
  - b) Contractista: SUMINISTROS AGRÍCOLAS JARDICAMP, S.L.
  - c) Nacionalitat: espanyola
  - d) Import d'adjudicació: 52.500,00 euros, IVA inclòs

Montroig del Camp, 11 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Fran Moranchó López*.

**2008/9406 – AJUNTAMENT DE MONTBLANC***Anunci*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió de 21 de juliol de 2008 va aprovar, entre d'altres, la convocatòria de la següent plaça:

Vistes les bases de la convocatòria pel procediment de concurs lliure per la provisió d'una plaça de monitor de centre obert, amb una dedicació de jornada a temps parcial, vacant en la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament.

Vistos els arts. 290 i ss de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i 88 i ss. del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de la funció pública.

Vista l'oferta pública d'ocupació, s'acorda:

**PRIMER:** aprovar les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura, mitjançant el procediment de concurs lliure, per la provisió d'una plaça de monitor de centre obert, amb una dedicació de jornada a temps parcial, vacant en la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament.

**SEGON:** procedir a la convocatòria immediata del procés selectiu, mitjançant anuncis inserits en el BOP de Tarragona i en el DOGC.

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS LLIURE D'UNA PLAÇA DE MONITOR DE CENTRE OBERT****PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria proveir, mitjançant concurs lliure, la provisió d'una plaça de monitor de centre obert, amb una dedicació de jornada a temps parcial, vacant en la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament.

El sou base brut del monitor de centre obert serà de 432,81 euros/mensuals.

**SEGONA: CONDICIONS GENERALS**

a) En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de la funció pública.

b) L'adjudicació de la plaça a l'aspirant que superi el procés selectiu s'efectuarà d'acord amb la puntuació total obtinguda per al llarg de tot el procés i la condició jurídica serà la corresponent al lloc a ocupar. Entre els aspirants que hagin superat el concurs de mèrits i no tinguin accés a la plaça es crearà una borsa de treball per a possibles vacants durant el termini d'un any.

**TERCERA: REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats no membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en conformitat amb la Llei 17/1993.
- Tenir complerts setze anys i no passar, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitza el termini de presentació de instàncies, del títol de FP I o Graduat Escolar.
- Estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana, nivell B, atorgat per la Junta Permanent de Català, o equivalent. En altre cas, s'haurà de superar una prova de català, nivell "B". La qualificació serà d'apte o no apte.

**QUARTA: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

a) Aquells aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant instància, adreçada a l'alcalde-president de l'Ajuntament.

b) La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre general d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

Les instàncies presentades en les oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en Correus.

c) El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la última publicació de la present convocatòria al BOP de Tarragona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

d) Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb què els aspirants manifestin en la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats i justificats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

e) Si alguna de les instàncies tingué cap defecte esmenable, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

f) Els aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 17,75 euros. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès al procés selectiu.

**CINQUENA: ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

a) Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde-President, dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalirà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

b) Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini

sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c) La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es farà pública al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

**SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR**

a) El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

President: un representant del Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Vocals:

Un representant de l'Administració Local

El representant dels Treballadors

Un representant de la Diputació

Un representant de l'Escola d'Administració Pública

Secretari: el secretari de l'Ajuntament, que actuarà sense veu ni vot

b) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

c) Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President.

d) L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 20 i 21 de la LRJPAC.

e) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

f) El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

g) El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

**SETENA: INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs lliure.

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

**FASE CONCURS**

Consistirà en la valoració dels mèrits que hagin presentat els aspirants segons el següent barem:

Estar en possessió del títol superior i adequat a les tasques de la plaça a ocupar	4 punts
Experiència laboral en un lloc de similars característiques: 0,5 punt/mes treballat amb un màxim de	4 punts
Curs de primers auxiliis	2 punts
Altres cursos d'especialització relacionats amb el lloc de treball: 0,5 punts per curs, fins un màxim de	2 punts
Entrevista	2 punts

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que comptés amb més experiència com a monitor.

**VUITENA: DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL PROCÉS SELECTIU**

Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants en el concurs lliure es farà per ordre alfabètic.

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal per la realització de l'entrevista al lloc, data i hora que es senyali seran

exclusos, excepte els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

#### NOVENA: LLISTA D'APROVATS

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades. L'aspirant que obtingui la millor puntuació en el procés selectiu ocuparà la plaça de monitor de centre obert, amb una dedicació de jornada a temps parcial, vacant en la plantilla de personal laboral fix d'aquest Ajuntament. Entre els aspirants que hagin superat el concurs de mèrits i no tinguin accés a la plaça es crearà una borsa de treball per a possibles vacants durant el termini d'un any.

El Tribunal remetrà aquesta relació al president de la corporació municipal per a què realitzi el corresponent nomenament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació Local en el termini i els efectes que estableix la LRJPAC.

#### DESENA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els aspirants presentaran a la Secretaria de la corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

1. Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat.

2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració pública.

Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

3. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria.

5. Fotocòpia degudament compulsada dels mèrits a acreditar.

#### ONZENA: FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exhaurit el termini de presentació de documents el president de la corporació disposarà la contractació dels aspirants proposats pel Tribunal en el termini màxim d'un mes. El contracte tindrà un període de prova d'un mes, durant el qual es realitzaran les pràctiques sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia.

L'últim dia del període de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria.

En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de pràctiques, es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas l'Alcalde-President formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat totes les proves del procés selectiu, tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

#### DOTZENA: INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de la contractació haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat.

#### TRETZENA: INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

#### CATORZENA: DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst a les bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert a la Llei 17/85, de 23 de juliol, d'acord amb la redacció establerta per la Llei 9/94, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya; el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que derivin d'aquesta i del les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i de la manera establerta per la LRJPAC.

Montblanc, 22 de juliol de 2008. – L'ALCALDE per delegació Decret 249/2008 de 18 de juliol, *Francesc Benet Ribé*.

### 2008/9449 – AJUNTAMENT DEL MORELL

#### Edicte

S'ha format el padró de les taxes pels serveis domèstics, d'aigua, escombraries i clavegueram, d'aquest terme municipal, corresponent al període del 2n trimestre de 2008.

Per tant, queden exposades al públic per un termini de quinze dies a fi que, durant aquest període, puguin presentar-se les reclamacions sobre l'exclusió o inclusió i els preus assignats que es creguin pertinents.

Període de cobrament voluntari: 25 de juliol a 14 d'agost de 2008.

El Morell, 23 de juliol de 2008. – L'ALCALDE, *Pere Guinovart i Dalmau*.

### 2008/9403 – AJUNTAMENT DE REUS

#### Contractació i Patrimoni

#### ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DE SERVEIS

Per donar compliment al que disposa l'article 93.2 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, es publica l'adjudicació del servei que a continuació es detallen, de conformitat amb els articles 76 i 77 RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

#### 1. Entitat adjudicadora.

- Organisme: AJUNTAMENT DE REUS
- Dependència que tramita l'expedient: Contractació i Patrimoni
- Número d'expedient: S-0030-D/2007

#### 2. Objecte del contracte.

- Tipus de contracte: SERVEIS
- Descripció de l'objecte: assegurança de la flota d'autòmòbils
- Lots: Si
- Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOUE núm. 2007/S 247-302058 de data 22.12.2007

BOE núm. 27 de data 31.01.2008  
 DOGC núm. 5057 de data 28.01.2008  
 BOP de Tarragona núm. 18 de data 22.01.2008

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*
  - a) Tramitació: URGENT
  - b) Procediment: OBERT
  - c) Forma: CONCURS PÚBLIC
4. *Pressupost base de licitació o cànon d'exploració.*  
 Import total: 70.000 euros, IVA inclòs.
5. *Adjudicació.*
  - a) Data: 18.03.2008
  - b) Contractista: REALE SEGUROS GENERALES SA
  - c) Nacionalitat: espanyola
  - d) Import d'adjudicació: 63.000 euros (IVA inclòs)

Reus, 15 de juliol de 2008. – EL SECRETARI GENERAL, per delegació de signatura, el vicesecretari, *Fernando Grugués i Cabré*.

**2008/9474-U – AJUNTAMENT DE RODONYÀ**

*Edicte*

De conformitat amb l'article 169 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 20.3 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, la corporació, en sessió realitzada el dia 14 d'abril de 2008, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del pressupost de l'Ajuntament de Rodonyà, per l'exercici de 2008, així com la plantilla del personal, resultant definitivament aprovats per no haver-se presentat cap reclamació durant el termini d'exposició al públic, per la qual cosa es fa públic el següent:

PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES RESUMIT A NIVELL DE CAPÍTOLS:

PRESSUPOST PER CAPÍTOLS DE DESPESES ANY 2008

		EUROS
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	109.200,00
CAPÍTOL 2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	252.704,00
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	4.300,00
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.500,00
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	471.751,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	<u>9.480,00</u>
	TOTAL	851.935,00

PRESSUPOST PER FUNCIONS DE DESPESES ANY 2008

FUNCIÓ 1	SERVEIS GENERALS	131,650,00
FUNCIÓ 3	PROMOCIÓ SOCIAL	28,600,00
FUNCIÓ 4	PRODUCCIÓ BÉNS CARÀCTER SOCIAL	632,905,00
FUNCIÓ 5	PRODUCCIÓ BÉNS CARÀCTER ECONÒMIC	45,000,00
FUNCIÓ 0	DEUTE PÚBLIC	<u>13.780,00</u>
	TOTALS	851.935,00

PRESSUPOST PER CAPÍTOLS D'INGRESSOS ANY 2008

CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	104.025,00
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	63,000,00
CAPÍTOL 3	TAXES ALTRES INGRESSOS	142,241,00
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	148,650,00
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	12,500,00
CAPÍTOL 6	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	150,000,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	<u>231.529,00</u>
	TOTALS	851.935,00

PLANTILLA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE RODONYÀ

DENOMINACIÓ/ CATEGORIA	NOMBRE	LLOCS	VACANT
Secretaria-intervenció A	1	1	1
<b>PERSONAL LABORAL FIX</b>			
educadora C	1	1	-
Auxiliar administrativa D	1	1	-
Agutzil E	1	1	-
Monitora cultura temps parcial D	1	1	-
<b>PERS. LABORAL INTERI</b>			
Tècnic mitjà administració general. B	1	1	1
Operari auxiliar de serveis. E	1	1	1
<b>PERSONAL LABORAL TEMPORAL</b>			
Monitora medioambiental	1	1	
Monitora plàstica	1	1	
Aux. geriatria	1	1	
Netejadora	1	1	

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a partir del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona; així mateix, podreu interposar qualsevol altre recurs que es cregui oportú.

Rodonyà, 21 de juny de 2008. – L'alcalde, *Josep Maria Saumell Calaf*.

**2008/9451 – AJUNTAMENT DE SALOU**

*Anunci*

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària duta a terme el dia 21 de juliol de 2008 va adoptar entre altres, l'acord d'APROVAR el projecte per a la construcció d'una pista poliesportiva a l'urbanització Mirador de Salou, confeccionat pels Serveis Tècnics Municipals d'Enginyeria en data novembre de 2006, amb un pressupost de contracta de 88.038,30 euros (IVA inclòs).

El projecte es troba exposat al públic a l'Ajuntament de Salou, de 9 a 14 hores i de dilluns a divendres, al Servei Administratiu Territorial (3a planta) al ps. 30 d'octubre, 4 de Salou, durant el termini de 30 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la corporació, per tal que es puguin formular les al·legacions que es tinguin per convenients.

Salou, 21 de juliol de 2008. – El secretari, *Francisco Alijo Moyano*.

**2008/9191 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA**

IAE

ANUNCI D'EXPOSICIO AL PUBLIC I DE COBRAMENT EN VOLUTÀRIA -SEGON SEMESTRE- DELS PADRONS DE L'EXERCICI 2008 DE L' IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES, DE LES TAXES I DELS PREUS PÚBLICS, DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES DE NATURALESIA RÚSTEGA I DELS PREUS PÚBLICS I DE LES TAXES SOBRE LA PROPIETAT URBANA-GUALS I LES RESERVES D'ESPAS.

Per resolució de la tinència d'alcaldia delegada de l'Àrea de gestió econòmica, pressupostària, Serveis Centrals i Contractació, es va resoldre el següent:

"Vist el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic per l'actual exercici 2008 que figura a l'annex número 1 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2008 aprovades pel Consell Plenari de data 28 de desembre de 2007.

Vistos els informes emesos pels departaments de l'Impost sobre activitats econòmiques, de taxes i preus públics d'activitats econòmiques, de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa rústega i de preus públics i taxes sobre la propietat urbana -guals i reserves d'espai-

En conseqüència, el coordinador de l'Àrea de Gestió Econòmica, Pressupostària, Serveis Centrals i Contractació, delegat per l'Alcaldia - Presidència per Decret de 16 de juny de 2007, en ús de les atribucions conferides per la legislació vigent, té per bé de dictar la següent RESOLUCIÓ:

PRIMER. Aprovar els padrons dels tributs de cobrament periòdic per l'exercici de 2008, de l' Impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics, Impost de béns immobles de naturalesa rústega i Preus públics i taxes sobre la propietat urbana -guals i reserves d'espai.

SEGON. Donar compte a la Comissió Informativa i de Seguiment de Gestió Econòmica i Pressupostària de la present resolució.

TERCER. Notificar individualment les liquidacions a tots els contribuents, que figuren en qualitat d'alta, tot indicant-los els recursos i els terminis d'ingrés ajustats a l'article 62.2 de la Llei general tributària.

QUART. Publicar aquesta resolució, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial d'aquesta Província de Tarragona i en un dels diaris de major difusió de la província.

D'acord amb l'article 14.2 c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, contra els actes d'aplicació i efectivitat del tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals, únicament es pot interposar el recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'alcalde en el termini d'un mes comptador a partir del fi del període d'exposició pública. Tractant-se de deutes venciment periòdic i de notificació col·lectiva el termini per la interposició es computarà a partir del dia següent al del fi del període voluntari de pagament.

No obstant això, es podrà utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Se us adverteix que la interposició del recurs no atura l'acció administrativa per al cobrament, tret que es sol·liciti en el termini d'interposició del recurs de reposició la suspensió de l'execució de l'acte, tot adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b) o c) dels articles 224.2 i 233.2 de la Llei general tributària, i en el concordant art. 25 del Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de revisió.

CINQUÈ. D'acord amb el calendari fiscal aprovat en l'annex I de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2008, el període de cobrament en voluntària és del 16 d'agost al 5 de novembre, ambdós inclosos.

SISÈ. DOCUMENTS PER EFECTUAR EL PAGAMENT. Per poder pagar cal disposar del tríptic que s'envia al domicili del contribuent. Si no es rebés, se'n podrà sol·licitar un duplicat a la Recaptació Voluntària d'aquest Ajuntament.

Les quotes no satisfetes seran exigides pel procediment executiu i acreditaran els recàrrecs previstos a l'article 28 de la Llei general tributària.

A la vegada es recorda que pot fer-se efectiu el pagament a qualsevol de les oficines de les següents entitats col·laboradores:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA  
Banco Popular Español, SA

Banco Santander, SA  
Caixa d'Estalvis de Catalunya  
Caixa d'Estalvis de Manresa  
Caixa d'Estalvis del Penedès  
Caixa d'Estalvis de Tarragona  
Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona  
Caixa Laietana  
Ibercaja  
Per internet: tresoreria.tarragona.cat

Els rebuts corresponents a l'àmbit territorial de l'Entitat Municipal Descentralitzada de La Canonja, podran ser pagats també en la pròpia entitat, ubicada al carrer del Raval, núm. 11 de La Canonja.

Es fa avinent que es pot fer ús de la domiciliació bancària pel fer efectiu el pagament.

Es recorda que els contribuents que tenen domiciliat el pagament en entitats bancàries des d'anys anteriors, no rebran cap tríptic al seu domicili i se'ls farà el càrrec en el seu banc o caixa un mes abans de l'acabament del període de cobrament en voluntària"

Tarragona, 10 de juliol de 2008. – EL VICESECRETARI GENERAL DELEGAT, MANUEL SANMARTIN SUÑER.

## 2008/9415 – AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

### Anunci

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 81 de data 30.06.2008 i acord del Ple de data 01.07.08, es va acordar el Règim de dedicació dels càrrecs electes de la corporació següents:

1. Establir que, amb efectes des aquest mes de juliol, la data la fixarà el propi contracte de cadascun, els membres de la corporació que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació parcial percebran les retribucions que tot seguit es relacionen:

Xavier Borràs Perelló (alcalde)	715,05
---------------------------------	--------

2. Establir que, amb efectes des aquest mes de juliol, el percentatge de dedicació que cada un tindrà a la corporació d'acord amb aquesta dedicació parcial serà de:

Xavier Borràs Perelló (alcalde)	50%
---------------------------------	-----

3. La resta de regidors/ a no tindran dedicació ni exclusiva ni parcial.

4. Es fixen les següents DIETES per assistència als plens; les Juntes de Govern; Comissió de Comptes:

Assistència al Ple i Junta de Govern de duració fins a 2 h	20,00
Assistència al Ple i Junta de Govern de duració superior a 2 h	30,00
Aquestes dietes no estan subjectes a retenció IRPF	

### 5. INDEMNITZACIÓ

Els membres de la corporació percebran indemnitzacions a càrrec del pressupost municipal, per les despeses efectives que li ocasioni el desenvolupament del seu càrrec. Aquestes indemnitzacions seran les següents:

Reunions o assumptes que tinguin una durada no superior a 2 hores	20,00
Reunions o assumptes que tinguin una durada superior a 2 hores i inferior a 6 h	30,00
Reunions o assumptes que tinguin una durada superior a 6 h	60,00

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa concordant.

La Torre de l'Espanyol, 22 de juliol de 2008. – L'alcalde, *Xavier Borràs Perelló*.

#### 2008/9441 – AJUNTAMENT DE VALLS

##### Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 203/08 de 15 de juliol, s'ha resolt el següent:

##### "FETS:

Mitjançant Decret d'Alcaldia 586/2007, de 22 de novembre es va nomenar regidor delegat de Benestar Social, al Sr. Jaume LL. Pros Fernández, i es va efectuar a favor seu una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes de la regidoria esmentada

En la seva condició de titular d'aquesta regidoria, a la qual s'adscriu l'OAL Casa Caritat, l'esmentat regidor ostenta la presidència d'aquest organisme.

Tenint en compte que per motius de salut el regidor, Sr. Jaume LL. Pros Fernández, no podrà exercir temporalment les seves funcions, es fa necessari per garantir el normal funcionament dels serveis que té al seu càrrec, efectuar una delegació temporal mentre duri aquesta situació.

##### FONAMENTS DE DRET:

Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 22 i articles 32 i següents del Reglament orgànic municipal.

Articles 11, 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Articles 1 i 10 dels Estatuts de l'OAL Casa Caritat".

Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides,

##### RESOLC :

PRIMER: deixar sense efecte la delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes de la regidoria de Benestar Social efectuada a favor del regidor Sr. Jaume LL. Pros Fernández, i atorgar la mateixa de forma temporal a favor de la regidora i primera tinent d'alcalde, Sra. Núria Segú i Ferré.

SEGON: aquesta delegació comportarà, tant la facultat de direcció dels serveis de la regidoria corresponent, com l'impuls de la tramitació i la signatura de quants documents de tràmit, incloses les propostes de resolució, siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació, però no comportarà facultat resolutòria.

Respecte a la presidència de l'OAL Casa Caritat comportarà les facultats que s'estableixen en els seus estatuts.

TERCER: les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

QUART: de conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquesta delegació tindrà efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest decret als regidors i regidores afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

CINQUÈ: en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment de la regidora delegada, aquesta Alcaldia assumirà,

directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

SISE: notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

SETÈ: donar compte el Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar-la al BOP de Tarragona."

Valls, 21 de juliol de 2008. – El secretari accidental, *Josep Maria Sabaté Vidal*.

#### 2008/9414 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

##### Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 21 de juliol de 2008, va adjudicar el subministrament, instal·lació i posada en servei de cent equips informàtics, manteniment dels mateixos i instal·lació del programari mitjançant la modalitat de renting, a l'empresa INFO-VENDRELL, per la quantitat de 135.500 euros, IVA exclòs.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar potestativament recurs de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'edicte, o directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent d'aquesta notificació, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic i del procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 de 13 de gener, i els arts 8,10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

El Vendrell, 23 de juliol de 2008. – L'alcalde-president, *Benet Jané Palau*.

#### 2008/9421 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

##### Edicte

Per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juny de 2008, es va aprovar definitivament el Projecte d'Estatuts i bases d'actuació que regiran la Junta de Compensació per l'execució del sector del Pla General número 13 "Camí de Roda".

Si es vol impugnar aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de al seva notificació.

Text íntegre dels Estatuts i Bases:

##### "ESTATUTOS

##### CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1. Denominación.

Con el nombre de JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL PLAN PARCIAL SECTOR S-13 "CAMÍ DE RODA" DEL MUNICIPIO DEL VENDRELL, se constituye Junta de Compensación, con personalidad propia y plena capacidad jurídica, integrada por los propietarios de los terrenos afectados por el planeamiento previsto en el Plan Parcial

del sector 13 "Camí de Roda" del Plan General de Ordenación Urbana del Vendrell. No obstante, con anterioridad a la tramitación y aprobación de los Estatutos y las Bases de Actuación y la posterior constitución de la Junta de Compensación, se ha constituido la JUNTA DE COMPENSACIÓN PROVISIONAL DEL PLAN PARCIAL SECTOR S-13 "CAMÍ DE RODA" DEL MUNICIPIO DEL VENDRELL

#### Artículo 2. *Domicilio.*

El domicilio fiscal de la Junta de Compensación se fija en Paseo de Gracia, 28, 3º Planta, (08007) Barcelona y el domicilio a efecto de notificaciones y comunicaciones se fija en C/ Vía Augusta, 255, Local 4, (08017) Barcelona. Estos domicilios podrán ser trasladados por acuerdo del Consejo Rector, debiéndose comunicar el cambio a todos los miembros de la Junta de Compensación y al Ayuntamiento del Vendrell.

#### Artículo 3. *Naturaleza.*

La Junta de Compensación tendrá naturaleza jurídico-administrativa y capacidad plena para el desempeño de sus finalidades. La personalidad jurídica se entenderá adquirida desde la inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

La Junta de Compensación podrá adquirir, poseer, reivindicar, permutar, segregar y vender toda clase de bienes y llevar a cabo cualquier tipo de acto de disposición o administración, celebrar contratos, ejecutar obras, obligarse, interponer recursos y ejercitar acciones legales sin restricción. Además, actuará como fiduciaria sobre las fincas pertenecientes a sus miembros.

La Junta de Compensación ejercerá su capacidad con sujeción a aquello dispuesto en los presentes Estatutos, al Decreto Legislativo 1/2005, de 26 de julio, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Cataluña, al Decreto 305/2006, de 18 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Urbanismo, y al resto de disposiciones generales vigentes en materia de urbanismo.

#### Artículo 4. *Objeto.*

El objeto de la Junta de Compensación es la ejecución, por medio del sistema de actuación urbanística de reparcelación en su modalidad de compensación básica, del planeamiento previsto en la revisión del Plan General de Ordenación Urbana de este municipio, aprobada definitivamente por la Comisión Provincial de Urbanismo de Tarragona el 21 de diciembre de 2000, de conformidad con el que se dispone en los artículos 124 a 128 del Decreto Legislativo 1/2005, de 26 de julio, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Cataluña. El Plan Parcial del Sector S-13 "Camí de Roda" del Municipio del Vendrell, ha sido tenido por aprobado inicialmente por silencio administrativo por acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Tarragona de fecha 12 de julio de 2007, estando pendiente su aprobación definitiva y su correspondiente publicación.

La delimitación del ámbito del sector 13 "Camí de Roda" señalada en el Plan General de Ordenación Urbana y en el Plan Parcial, sirve a los efectos de inclusión de los terrenos afectados.

#### Artículo 5. *Finalidades.*

Constituyen finalidades primordiales de la Junta de Compensación:

- La equidistribución, mediante la redacción y tramitación del correspondiente proyecto de reparcelación, de los beneficios y cargas que correspondan a los propietarios afectados, y la configuración de las nuevas parcelas y su adjudicación, de conformidad con los criterios establecidos en las Bases de Actuación.
- La ejecución, en conformidad con el Plan Parcial y con lo proyecto de urbanización, de las obras de urbanización previstas. Las obras serán a cargo de la Junta de Compensación y se realizarán por el sistema de contratación que decida en su momento Asamblea General.
- La cesión al Ayuntamiento del Vendrell de las parcelas destinadas a sistemas, así como las parcelas resultantes sobre las que se

concrete la cesión obligatoria del 10% del aprovechamiento del sector.

- Solicitar la expropiación forzosa en beneficio de la Junta de Compensación, tanto respecto de los propietarios que no se incorporen en el plazo establecido al efecto, como de los que incumplan sus obligaciones, y solicitar la vía de apremio para el cobro de las cuotas aprobadas por la Junta.
- El ejercicio de todas aquellas actividades que sean necesarias como entidad urbanística colaboradora para la gestión y defensa de los intereses comunes de los miembros de la Junta de Compensación ante cualquier autoridad o organismo de de la Administración del Estado, autonómica o local, así como ante los Jueces y Tribunales en todos los grados y jurisdicciones y ante los particulares, según lo que dispone la normativa de aplicación.
- En general, el ejercicio de cuantos derechos y actividades corresponda, según los textos legales vigentes, como reclamar y contratar los suministros con las compañías de servicios de agua, electricidad, gas, telefonía, saneamiento, etc.; exigir de estas empresas suministradoras el reembolso de los gastos de instalación de las redes de servicios, a excepción de la parte en que deban contribuir los usuarios según su reglamentación; formalizar operaciones de crédito; gestionar los beneficios fiscales establecidos en la legislación y cualquier otro beneficio que pueda lograrse.

#### Artículo 6. *Administración actuante.*

La Junta de Compensación actuará bajo la tutela del Ayuntamiento del Vendrell.

En ejercicio de la tutela mencionada, corresponde al Ayuntamiento:

- Dar audiencia de los Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación a los propietarios no promotores de la Junta, para la formulación de alegaciones y, en su caso, para la incorporación a la Junta.
- Aprobar los Estatutos, las Bases de Actuación y las modificaciones que sean acordadas por la Junta de Compensación.
- Designar un representante en la Junta de Compensación.
- Aprobar la constitución de la Junta y remitir el acuerdo y la escritura al Registro de entidades urbanísticas colaboradores, para su inscripción.
- El ejercicio de la expropiación forzosa, en beneficio de la Junta, si ésta lo solicita, respecto de los terrenos de los propietarios no incorporados o de los que incumplan sus obligaciones.
- Utilizar la vía de apremio, a petición de la Junta, para el cobro de las cantidades debidas por cualquiera de los miembros de la Junta.
- Resolver los recursos contra los acuerdos de la Junta.
- Las otras atribuciones que resulten de la legislación urbanística vigente.

#### Artículo 7. *Duración.*

La Junta tendrá una duración indefinida, hasta el cumplimiento total de su objeto y finalidades, salvo que se produzca la disolución en los términos señalados en estos Estatutos.

### CAPÍTULO II - MIEMBROS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN

#### Artículo 8. *Incorporación de los propietarios a la Junta de Compensación.*

La Junta de Compensación estará integrada por las personas físicas o jurídicas, propietarias de fincas incluidas en el sector de Plan Parcial, que hayan promovido su constitución o se hayan incorporado con posterioridad. Todos los miembros, sean promotores o adheridos, una vez incorporados a la Junta, tendrán los mismos derechos y obligaciones, quedando vinculados por los acuerdos de la Junta y de la Administración actuante.

Los propietarios no promotores de la Junta de Compensación podrán incorporarse a ella mediante escrito o comparecencia, en la

cual conste expresamente la aceptación de los presentes Estatutos y Bases de Actuación, previo o simultáneo pago de las cuotas abonadas por los otros miembros, actualizadas monetariamente, o la cantidad alzada que acuerde el Consejo Rector como cuota de ingreso para nivelar los gastos hechos con anterioridad a la incorporación.

Los propietarios no promotores de la Junta de Compensación que no se hayan adherido durante el proceso de aprobación de estas bases y estatutos, podrán adherirse en el plazo de un mes desde la notificación del acuerdo de aprobación de la constitución de la Junta. Las solicitudes de adhesión que se formalicen con posterioridad, pueden ser inadmitidas por la Junta de Compensación.

Para incorporarse a la Junta de Compensación, los propietarios deberán aportar los títulos o documentos acreditativos de su titularidad, los planos o levantamientos taquimétricos que determinen la superficie de sus fincas, y declarar las situaciones jurídicas, cargas y gravámenes tanto reales como personales que les afecten, en especial arrendamientos u otros títulos que permitan ocupar terrenos, con expresión, si procede, de la naturaleza, nombre y dirección de los titulares de dichos derechos. El propietario será responsable frente a la Junta de todos los gastos que se pudieran ocasionar por no haber declarado oportunamente cualquier información relevante para la gestión.

#### Artículo 9. *Titularidades especiales.*

En caso de cotitularidad sobre una finca, estarán representados en la Junta de Compensación por un representante de cada uno de los cotitulares, que se distribuirán el voto al que dé derecho la propiedad sobre la finca en función de su porcentaje de cotitularidad sobre la misma. No obstante, siempre que acrediten un acuerdo al respecto, los copropietarios podrán designar formalmente a uno de ellos como representante con facultades suficientes para el ejercicio de los derechos y obligaciones derivados de la incorporación a la Junta. En cualquier caso, todos los cotitulares responderán solidariamente frente la Junta de Compensación.

En caso de existir sobre una finca derechos reales limitadores del dominio, titularidad de terceros diferentes al propietario de la finca, la calidad de miembro de la Junta corresponderá al propietario, sin perjuicio de la distribución interna de los beneficios y cargas entre el propietario y los titulares de derechos reales sobre la finca de su propiedad.

Cuando las fincas pertenezcan a menores de edad o a personas que tengan limitada su capacidad de obrar, actuarán en su nombre sus representantes legales, que así lo deberán acreditar documentalmente.

#### Artículo 10. *Cuotas de participación*

La participación de los miembros en la Junta de Compensación y en los derechos y obligaciones comunes vendrá definida por la cuota o porcentaje sobre el total que a cada uno corresponda. Para fijar las respectivas cuotas se atenderá, inicialmente, a las superficies aportadas y, posteriormente, a los coeficientes asignados a las parcelas adjudicadas en el Proyecto de Reparcelación.

En el caso de que en la ejecución del sector de plan parcial se establecieran fases de ejecución, la participación de los comparecientes en cada una de ellas se establecerá en función del porcentaje de participación en el sector que corresponda a cada uno de ellos.

#### Artículo 11. *Derechos de los miembros de la Junta*

- a) Enajenar, gravar o realizar cualquier otro acto de disposición de sus derechos en el Sector que originen sus respectivas cuotas, quedando subrogado el adquirente, en caso de venta, en los derechos y obligaciones comunitarios del vendedor.
- b) Concurrir a las reuniones de la Asamblea General e intervenir en la adopción de acuerdos proporcionalmente a sus respectivas cuotas de participación, y presentar propuestas y sugerencias.
- c) Ser elector y candidato para los cargos de los Órganos de Gobierno.

- d) Participar en los resultados de la gestión de acuerdo con las Bases de Actuación y con el principio de equidistribución de beneficios y cargas.
- e) Obtener información de la Junta y de sus Órganos, en las condiciones que se acuerden por la Asamblea General.
- f) Impugnar los acuerdos y resoluciones de los Órganos Rectores de la Junta de Compensación, en la forma y los requisitos establecidos en estos Estatutos.
- g) Todos los otros derechos que correspondan de acuerdo con los presentes Estatutos y las disposiciones legales aplicables.

#### Artículo 12. *Obligaciones de los miembros de la Junta.*

Los miembros de la Junta están sometidos a las obligaciones de carácter general derivadas del cumplimiento de las prescripciones, normas legales y de planeamiento urbanístico vigentes, así como de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno y administración de la Junta.

Especialmente están obligados a:

- a) Poner a disposición de la Junta los documentos acreditativos de su titularidad y, si procede, indicar las circunstancias de los titulares de derechos reales o personales que afecten sus fincas, con expresión de la naturaleza y cuantía de las cargas y gravámenes.
- b) Cumplir los acuerdos adoptados por la Asamblea General o el Consejo Rector, y acatar la autoridad de sus representantes, sin perjuicio de los recursos que fueran pertinentes.
- c) Otorgar los documentos necesarios para la formalización de las cesiones obligatorias y gratuitas fijadas por el planeamiento vigente, así como regularizar la titularidad y situación registral de los terrenos de su propiedad, en los plazos que señale el Consejo Rector.
- d) Satisfacer puntualmente las cantidades que hagan falta para atender a los gastos ordinarios de gestión de la Junta, el coste de las obras de urbanización, de los proyectos técnicos, de la tramitación administrativa y registral, y cualquier otro gasto que sean a su cargo por disposición legal o acuerdo válidamente adoptado. A estos efectos, el Consejo Rector fijará las cuotas correspondientes a cada miembro, en función de la cuota de participación que le sea atribuida.
- e) Señalar una dirección a efectos de notificaciones, y comunicar por escrito a la Secretaría de la Junta los eventuales cambios que con posterioridad se quieran hacer, ya que caso contrario serán válidas todas las notificaciones que se tramiten a la dirección que conste en la Secretaría de la Junta. En caso de que el miembro resida en el extranjero deberá designar un representante suyo en territorio nacional.
- f) Permitir la ocupación de sus fincas para la ejecución de las obras de urbanización u otras actividades, objetivos y finalidades de la Junta.

Los propietarios incorporados a la Junta deberán asumir las cargas y gravámenes, así como las obligaciones personales, que afecten los terrenos de su titularidad.

La incorporación de los propietarios a la Junta no presupone la transmisión a esta de los inmuebles afectados a los resultados de la gestión común, pero en todo caso los terrenos quedarán directamente afectados al cumplimiento de las obligaciones inherentes al sistema de compensación, con anotación en el Registro de la Propiedad en la forma establecida reglamentariamente.

El incumplimiento de sus obligaciones por parte de cualquiera de los miembros de la Junta determinará la responsabilidad definida a la normativa vigente sobre gestión urbanística.

#### Artículo 13. *Transmisiones de Bienes y Derechos.*

Los miembros de la Junta podrán enajenar sus terrenos o participación en ellos, con las siguientes condiciones y efectos:

1. El adquirente por cualquier clase de título, queda subrogado en los derechos y en todas las obligaciones pendientes por razón de la participación enajenada, habiéndose de hacer constar esta

circunstancia en el título de transmisión bajo la responsabilidad del transmisor.

2. El transmitente deberá notificar por escrito a la Junta las circunstancias del adquirente y las condiciones de la transmisión, adjuntando copia del título dónde figure la subrogación. Hasta que no se produzca esta notificación el transmisor no quedará liberado de sus obligaciones con la Junta.

#### Artículo 14. *Exclusión de la Junta de Compensación.*

Las personas incorporadas a la Junta que no acontezcan adjudicatarias de fincas resultantes, de acuerdo con las determinaciones del proyecto de reparcelación, dejan de ser miembros de la Junta de Compensación en el momento en el que perciban o se deposite la indemnización por el equivalente económico, una vez aprobado el proyecto de reparcelación.

La exclusión también tiene lugar en los supuestos de expropiación por incumplimiento de los deberes de participación en la ejecución del planeamiento.

### CAPÍTULO III - ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

#### Artículo 15. *Órganos de la Junta de Compensación.*

Rigen la Junta los siguientes órganos:

- a) Asamblea general
- b) Consejo rector
- c) Presidente
- d) Secretario

Potestativamente, si lo estima conveniente el Consejo Rector, podrá designar un gerente, con las facultades que expresamente se determinen, y un tesorero, cargo este que deberá ser ejercido por un vocal del Consejo Rector.

#### Artículo 16. *Asamblea General.*

La Asamblea General es el órgano deliberante supremo de la Junta de Compensación y estará constituida por todos los propietarios incorporados a la Junta y un representante del Ayuntamiento designado expresamente por este.

Todos los miembros de la Junta, aun los disidentes y los que no hayan asistido a las reuniones, quedarán sometidos a los acuerdos válidamente adoptados.

#### Artículo 17. *Reuniones de la Asamblea General.*

La Asamblea general se reunirá en sesión ordinaria una vez al año, dentro del primer semestre, para aprobar la memoria y las cuentas del año anterior, el plan de actuación y el presupuesto para el año en curso, fijando las cuotas correspondientes y las cantidades a satisfacer por los socios, y para designar los miembros del Consejo Rector.

También se reunirá en sesión extraordinaria cuando lo crea necesario el Presidente, el Consejo Rector o lo pidan por escrito un número de miembros que representen, como mínimo, el 20% de las cuotas de participación. En este último supuesto el Presidente deberá convocar la reunión dentro del mes siguiente a la recepción de la solicitud.

#### Artículo 18. *Facultades de la Asamblea.*

A título enunciativo son facultades de la Asamblea:

- a) La designación y cese del Presidente, Secretario y Vocales del Consejo Rector, y, si procede, del Gerente y del Tesorero.
- b) El examen de la gestión común y aprobación, si procede, de la memoria y cuentas de los ejercicios cerrados, así como del plan de actuación y presupuesto siguientes.
- c) La imposición de derramas extraordinarias, para atender gastos no previstos en el presupuesto anual.
- d) La aprobación del Proyecto de reparcelación y otros instrumentos de gestión urbanística, según lo establecido en las Bases de actuación y según el Plan Parcial y el proyecto de urbanización.
- e) La modificación de los Estatutos y la disolución de la Junta, sin perjuicio de la aprobación posterior por el Ayuntamiento.

- f) Cualquier otro asunto que sea lo suficiente relevante para la entidad.

#### Artículo 19. *Consejo Rector.*

El Consejo Rector estará formado por un Presidente y un Secretario, que lo serán de la Junta de Compensación, y un mínimo de dos y un máximo de cuatro vocales. Uno de los vocales será designado por el Ayuntamiento.

En caso de defunción, incapacidad o renuncia de algún miembro, el propio Consejo Rector designará un sustituto hasta la siguiente Asamblea.

#### Artículo 20. *Facultades del Consejo Rector.*

El Consejo Rector tiene las atribuciones y facultades siguientes:

- a) Administrar la Junta según lo que disponen los Estatutos y las normas legales o reglamentarias de aplicación.
- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- c) Contratar las obras de urbanización.
- d) Fijar las aportaciones económicas ordinarias y extraordinarias con cargo a los miembros de la Junta, así como los plazos para efectuarlas.
- e) Parcelar, segregar y vender los terrenos que puedan pertenecer a la Junta, así como constituir gravámenes reales sobre los mismos.
- f) Formular el Proyecto de Reparcelación, presentarlo en la Asamblea, obtener la aprobación administrativa y formalizar las cesiones al Ayuntamiento.
- g) Desarrollar la gestión económica y contabilizar los resultados.
- h) Nombrar y cesar al Gerente y el otro personal y señalar su régimen de trabajo y retribución.
- i) Ejercitar todas las otras facultades de gobierno y administración no reservadas a la Asamblea General y las que ésta le delegue.

#### Artículo 21. *Reuniones del Consejo Rector.*

El Consejo Rector se reunirá al menos una vez por trimestre con la finalidad de seguir el desarrollo de la Junta y adoptar los acuerdos pertinentes. También se reunirá cuando lo crea necesario el Presidente o a petición de dos o más vocales.

#### Artículo 22. *Presidente.*

La presidencia de la entidad y de sus órganos colegiados corresponderá al miembro del Consejo rector que designe la Asamblea General.

El Presidente tendrá las atribuciones y facultades siguientes:

- a) Convocar, presidir y dirigir las deliberaciones de los órganos colegiados de la Entidad y dirimir los empates con voto de calidad.
  - b) Representar a la Junta en toda clase de negocios jurídicos, actos y contratos, públicos o privados, pudiendo conferir poderes a terceras personas para el ejercicio de esta representación, tanto en el ámbito judicial como en el extrajudicial.
  - c) Dar el visto y bueno a las actas de la Asamblea General y del Consejo Rector, a las certificaciones que se expidan y a todos aquellos documentos que necesiten su autorización.
  - d) Concertar toda clase de operaciones activas o pasivas con Bancos y otras entidades de crédito, en la forma que el Consejo Rector determine.
  - e) Todas las otras funciones inherentes a su cargo y las que le delegue la Asamblea General o el Consejo Rector.
- El presidente podrá delegar sus competencias en cualquier miembro del Consejo Rector.

#### Artículo 23. *Secretario.*

Actuará de Secretario aquella persona que designe la Asamblea General, no siendo necesario que sea miembro de la Junta.

Si no fuera miembro de la Junta, asistirá a las reuniones de los órganos colegiados con voz pero sin voto.

El Secretario levantará acta de cada sesión de los mencionados órganos, que será firmada por él mismo, con la aprobación del Presidente.

El secretario podrá delegar sus competencias en cualquier miembro del Consejo Rector.

#### Artículo 24. *Tesorero.*

Será designado, si procede, por la Asamblea General, de entre los vocales del Consejo Rector. Sus funciones consistirán en la realización de los pagos y cobros que correspondan a las operaciones económicas de la Junta, así como la custodia de los fondos de la Entidad.

Deberá rendir cuentas de la gestión presupuestaria de forma semestral.

#### Artículo 25. *Medios personales.*

La Junta funcionará mediante la prestación personal de sus miembros, que no será retribuida, a excepción del Secretario, caso que no sea propietario. Pese a esto todos podrán reembolsarse los gastos y dietas que correspondan a gestiones hechas a cargo del Consejo Rector o del Presidente. Aun así, si la prestación personal fuera injustificada o demasiado onerosa por quien ostente cargos, podrá procederse por acuerdo del Consejo Rector a la contratación de los profesionales o empresas especializadas que se estimen necesarios, con cargo a los recursos económicos autorizados al efecto.

### CAPÍTULO IV - FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN

#### Artículo 26. *Convocatoria de sesiones.*

Los Órganos colegiados de la Entidad serán convocados por el Secretario, por orden del Presidente. La convocatoria escrita expresará los asuntos a tratar, el lugar, fecha y hora de la reunión, y será remitida a los domicilios designados por los interesados, con cinco días naturales de antelación como mínimo, por telefax, correo ordinario o electrónico, salvo que el destinatario hubiera pedido por escrito otra forma de notificación haciéndose cargo de los gastos de la misma.

La convocatoria de la Asamblea General Ordinaria contendrá, además, la memoria y cuentas del ejercicio anterior, y el presupuesto para el ejercicio económico siguiente, y, en su defecto, la indicación de que en el domicilio social de la Junta de Compensación estará esta información a disposición de los socios, en horas hábiles de oficina y hasta el día anterior a la reunión.

Podrán ser convocados y asistir a las reuniones de los órganos colegiados, con voz pero sin voto, los técnicos y personal especializado que se considere necesario para informar sobre los diversos asuntos del orden del día.

#### Artículo 27. *Quórum de constitución.*

La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando asistan, presentes o debidamente representados, la mayoría de los miembros o cualquiera que sea el número si representan al menos 2/3 de las cuotas de participación. En segunda convocatoria, que se celebrará una hora después de la primera, será válida la constitución de la Asamblea, cualquiera que sea el número de asistentes o cuotas de participación representadas, siendo preceptiva la presencia del Presidente y del Secretario, o de quien actúe en su nombre por delegación o sustitución.

Los miembros de la Junta podrán designar a otras personas que los representen en la Asamblea, mediante poder notarial o designa expresa para cada reunión firmada en la misma convocatoria, adjuntando fotocopias de los DNI del representante y, en su caso, del poder.

Las personas jurídicas y las comunidades de propietarios en régimen de propiedad horizontal deberán designar una sola persona para asistir a la Asamblea, que si es su representante legal no hará falta que lo acredite en cada caso mientras no cambie el nombra-

miento que tenga documentalmente acreditado ante el Secretario de la Junta.

Los copropietarios de fincas, salvo acuerdo en otro sentido, a efectos de quórum designarán a tantos representantes ante la Junta de Compensación como copropietarios existan dividiéndose entre ellos a efectos de la cuota de participación a la que de derecho la propiedad de la finca en proporción a sus porcentajes de copropiedad.

El Consejo Rector quedará válidamente constituido, en primera convocatoria, siempre que el número de asistentes sea superior en mitad de los componentes, y en segunda convocatoria una hora después, cualquiera que sea el número de asistentes, siendo preceptiva la presencia del Presidente y el Secretario o de las personas que los sustituyan.

En todo caso los órganos colegiados se entenderán convocados y válidamente constituidos para tratar de cualquier asunto de su competencia, siempre que estén presentes o debidamente representados todos sus miembros y así lo acuerden por unanimidad.

#### Artículo 28. *Adopción de acuerdos.*

Quórum ordinario: los acuerdos de los órganos colegiados se adoptarán por mayoría simple de cuotas de participación de los asistentes.

Quórum especial: La adopción de acuerdos referentes a modificación de los Estatutos y Bases de actuación requerirá el voto favorable de 2/3 de las cuotas de participación.

El cómputo de los votos se hará por las cuotas de participación en proporción al derecho o interés económico de cada miembro.

A los efectos de quórum, las cuotas de participación que correspondan a la Junta, en virtud de adquisiciones como beneficiaria de expropiaciones, se atribuirán a los miembros de la Junta en la proporción que hayan contribuido a sufragar los costes de expropiación, en su caso.

#### Artículo 29. *Actas.*

De las reuniones de la Asamblea y del Consejo Rector se levantará acta que reflejará como mínimo los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones. Una vez aprobada, se transcribirá al Libro de Actas.

El órgano colegiado podrá determinar que la redacción y aprobación del acta se lleve a cabo por el Presidente, Secretario y dos Interventores, designados en la propia sesión, en el plazo que se señale, que se apruebe en la siguiente reunión o que se notifique a todos los miembros del mismo. En este último supuesto, se considerará aprobada, si no hay ninguna impugnación, en el plazo de los quince días siguientes a la notificación fehaciente.

### CAPÍTULO V - RÉGIMEN ECONÓMICO

#### Artículo 30. *Medios económicos y aportaciones de los miembros.*

Los medios económicos de la Junta de Compensación estarán constituidos por las aportaciones de sus miembros, las que pueda recibir de las administraciones públicas o de terceros, y las operaciones financieras que contrate con entidades de crédito.

Las aportaciones de los miembros de la Junta serán de dos clases:

- Ordinarias. Destinadas a sufragar los gastos generales de la Junta y el mantenimiento de la urbanización, de acuerdo con las precisiones señaladas al efecto por el Consejo Rector.
- Extraordinarias. Destinadas al pago de las obras de urbanización, según lo establecido a las bases de actuación, y del coste de las expropiaciones que se lleven a cabo a petición de la Junta.

#### Artículo 31. *Determinación de las cuotas y forma de pago.*

La determinación de las cuotas que correspondan a los miembros de la Junta la hará el Consejo Rector, según el coeficiente o cuota de participación que tenga asignado cada uno de ellos.

El importe de las cuotas se notificará por escrito individualmente a todos los obligados, a la dirección designada al efecto, requiriéndoles el pago en el plazo de un mes a contar de la recepción de la

notificación. Caso de resultar rechazados o devueltos por cualquier causa, la notificación y el requerimiento se publicarán en el tablero de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, distribuyéndose los gastos exclusivamente entre los miembros que no hubieran designado una dirección correcta para recibir notificaciones o rechazaran la recepción de estas.

A partir del día siguiente de agotarse el plazo de un mes sin que el obligado haya hecho efectivo el pago de una cuota, la cantidad debida se incrementará automáticamente con un recargo del 20%, más los intereses de demora al tipo tributario hasta que sean definitivamente pagadas, y el Consejo Rector podrá optar entre solicitar del Ayuntamiento el cobro por la vía de apremio o la expropiación por incumplimiento. Alternativamente también podrá reclamar el pago ante la Jurisdicción ordinaria por el procedimiento que proceda.

A estos efectos, la certificación entregada por el Secretario de la Junta, con el visto bueno del Presidente, que determine la cantidad debida por el miembro moroso, será título suficiente para ejercer la acción civil ejecutiva o la especial para el cobro de cuotas de las Comunidades de Propietarios que se rigen por la Ley de Propiedad Horizontal.

Los miembros que estén en situación de morosidad frente la Junta podrán ser suspendidos en sus derechos en la Junta, de forma análoga a lo que dispone la Ley de Propiedad Horizontal, hasta que regularicen su situación o presenten aval bancario que garantice su pago, caso de impugnación de las cuotas liquidadas.

#### Artículo 32. Contabilidad.

La Junta llevará la contabilidad de la gestión económica con los medios que sean adecuados para que en todo momento pueda darse razón de las operaciones hechas que deduzcan de estas cuentas, que se deben rendir de acuerdo con la legislación contable vigente.

### CAPÍTULO VI - RÉGIMEN JURÍDICO

#### Artículo 33. Ejecutividad de los acuerdos.

Los acuerdos de los órganos de gobierno y administración de la Junta serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de los recursos o acciones que procedan y la suspensión justificada que pudiera acordar quien tenga competencia para su resolución.

#### Artículo 34. Recursos.

Contra los actos y acuerdos de la Junta, los interesados podrán interponer recurso ordinario ante el Ayuntamiento, en el plazo de un mes, o cualquier otro que pueda establecer la normativa aplicable.

No estarán legitimados para impugnar aquellos que hubieran votado a favor del acuerdo, personalmente o por representante.

### CAPÍTULO VII - DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

#### Artículo 35. Disolución.

La disolución de la entidad, por cumplimiento de los fines para los que fue creada o cualquier otra causa, requerirá el quórum especial del artículo 29 de estos Estatutos y, en todo caso, la aprobación del Ayuntamiento.

#### Artículo 36. Liquidación.

Cuando se extinga la personalidad jurídica de la Junta se producirá la liquidación económica en la forma siguiente:

1. El Consejo Rector procederá a la realización de los créditos y pago de las deudas, con observancia de las instrucciones dictadas específicamente por la Asamblea General.

2. El remanente que pudiera restar disponible se distribuirá entre los miembros de la Junta, en proporción a sus cuotas de participación.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos, una vez aprobados e inscritos al Registro de Entidades urbanísticas colaboradores, serán obligatorios para la Administración y para todos los miembros de la Junta.

Cualquier modificación de los Estatutos que se acuerde por la Asamblea General requerirá la aprobación del Ayuntamiento y su inscripción al citado Registro.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

En cualquier caso, a lo que no esté previsto en estos Estatutos se aplicará aquello que dispongan los textos legales vigentes en Cataluña en materia urbanística, subsidiariamente la legislación aplicable en gestión urbanística y el resto de disposiciones generales sobre urbanismo y, en su defecto, se estará por analogía a lo que dispone la Ley de Propiedad Horizontal.

#### BASES DE ACTUACIÓN

##### CAPÍTULO Y DISPOSICIONES GENERALES

#### PRIMERA. *Ámbito territorial y finalidad.*

Las presentes Bases de Actuación se refieren a la Junta de Compensación del Plan Parcial del Sector 13 "Camí de Roda", del Plan General de Ordenación Urbana del Vendrell, y tendrán como ámbito territorial la total superficie del mencionado sector, según el Plan Parcial aprobado definitivamente.

La finalidad de las Bases es reglamentar la incorporación de los miembros de la Junta, en lo que hace referencia a la valoración de sus aportaciones para la ejecución de las obras y la liquidación de los efectos de la Junta, mediante la determinación de las normas referidas al reparto de beneficios y cargas entre sus integrantes, bajo la tutela del Ayuntamiento actuando como destinatario de los terrenos de cesión obligatoria.

#### SEGUNDA. *Obligatoriedad de las base de actuación.*

La aprobación de las Bases por el Ayuntamiento y la incorporación de los propietarios a la Junta, supone que todos los miembros las aceptan como normas de obligada observancia.

La obligatoriedad de las Bases no impide su modificación, por acuerdo de la Asamblea General, adoptado con los requerimientos establecidos a los Estatutos, que deberá ser aprobada por el Ayuntamiento e inscrita en el Registro.

#### TERCERA. *Formulación del proyecto de reparcelación.*

Para el desarrollo de estas Bases, la Junta tramitará un Proyecto de reparcelación o bien de reparcelación voluntaria, que servirá de medio de distribución de beneficios y cargas y de título para la adjudicación de las nuevas parcelas a los miembros de la Junta y al Ayuntamiento de los terrenos de cesión obligatoria, de acuerdo con la ordenación establecida en el Plan Parcial.

Mientras tanto no sea aprobado definitivamente el Proyecto de Reparcelación, la distribución de las obligaciones con cargo a los miembros de la Junta se hará, con carácter provisional, en función de las superficies que tengan asignadas en el planeamiento o de sus títulos de adquisición, sin perjuicio de los abonos a favor o en contra que haga falta realizar cuando sean aprobadas las cuotas definitivas.

#### CUARTA. *Otras actuaciones complementarias.*

Además de la formulación del Proyecto de urbanización la actuación de la Junta abarcará:

1. La expresión de las fincas de los propietarios no incorporados, que deberán ser expropiadas si así se acuerda, siendo beneficiaria la Junta de Compensación.

2. La contratación y pago de las obras de urbanización y otros gastos inherentes, según el Plan Parcial y el Proyecto de Urbanización.

3. La cesión gratuita al Ayuntamiento de las obras y instalaciones ejecutadas conforme al Proyecto de urbanización aprobado.

4. La justa distribución de todos los beneficios y cargas que resulten de la gestión urbanística entre todos los miembros de la Junta en proporción a sus cuotas de participación.

## CAPÍTULO II - CRITERIOS DE VALORACIÓN

QUINTA. *Criterios de valoración de las fincas aportadas.*

El derecho de los propietarios del sector será, excepto acuerdo unánime en sentido contrario, proporcional a la superficie real de sus respectivas parcelas en relación con la superficie total del sector.

Se asignará a cada una de las fincas un porcentaje expresado en cuotas de participación de acuerdo con el criterio señalado en el punto anterior. Estas cuotas de participación constituirán el coeficiente para la adjudicación de las fincas resultantes de la Reparcelación.

Las superficies computables serán las que resulten de las mediciones efectuadas sobre el terreno.

En caso de discrepancia sobre la propiedad de una finca, parte de la misma o sobre sus umbrales, la superficie en discusión estará sujeta a aquello que establece el artículo 146 del Reglamento de la Ley de Urbanismo.

SEXTA. *Fincas a expropiar y valoración.*

De las fincas que se expropian por el Ayuntamiento, a petición de la Junta, por falta de incorporación o por incumplimiento de obligaciones, será beneficiaria la Junta de Compensación.

En todo caso, se tasarán por su valor en la fecha de aprobación del Plan, de acuerdo con lo que señale la normativa de valoraciones del suelo.

Las fincas expropiadas por incumplimientos posteriores, como sanción a los miembros de la Junta, se valorarán en la forma indicada en el número anterior, añadiendo las cantidades satisfechas para el pago de expropiaciones previas y para gastos de urbanización, pero sin que se tengan que rembolsar otras cuotas ordinarias pagadas.

Las adquisiciones de terrenos para la Junta en virtud de expropiación forzosa estarán exentas con carácter permanente del impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y no tendrán la consideración de transmisiones de dominio a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) ni del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (Plusvalía).

SÉPTIMA. *Criterios de valoración de las edificaciones, obras, plantaciones o instalaciones que tengan que ser derribadas.*

Las edificaciones, obras, plantaciones, instalaciones y otros elementos existentes sobre las fincas no se considerarán como valores aportados y sólo aquéllos que haya que derribarse serán indemnizados.

Se entenderá necesario el derribo cuando haga falta su eliminación para realizar las obras de urbanización previstas en el Plan, cuando estén situados en una superficie que no se tenga que adjudicar a su propietario, y cuando su conservación sea radicalmente incompatible con el ordenamiento, incluso como uso provisional.

Para la valoración de los elementos a derribar resultará aplicable la normativa urbanística y, de forma supletoria, el procedimiento general de la legislación de expropiación forzosa.

Las edificaciones e instalaciones se tasarán teniendo en cuenta la valoración de los materiales utilizados y su posible valor arquitectónico, con deducción de un porcentaje por el estado de conservación de la obra o construcción y por las expectativas de vida útil.

En las plantaciones se tasarán el arbolado y el resto de plantas, cuya sustantividad les atribuya una valoración propia, de necesaria compensación, en atención a su valor agrícola y en base al criterio de reposición.

En todos los supuestos se deberá añadir el 5% de afección.

OCTAVA. *Criterios de valoración de derechos.*

El hecho de que existan cargas reales sobre alguna de las fincas incluidas en la zona a urbanizar, no altera su valoración como finca aportada, ni la adjudicación que corresponda a la misma. Si los derechos reales son susceptibles de subrogación real, pasarán a gravar la finca adjudicada al propietario, convirtiéndose en caso contrario en crédito sobre la nueva finca.

Para la determinación de la compatibilidad o no de la carga y el procedimiento a seguir se estará a o dispuesto por la legislación urbanística en vigor.

El necesario derribo de edificios y la ejecución de la urbanización implican la extinción de los arrendamientos urbanos y rústicos existentes sobre las fincas.

La valoración de servidumbres prediales, de arrendamientos y de derechos reales sobre inmuebles que se tengan que extinguir por la reparcelación, se efectuará conforme aquello que establezca la legislación civil o administrativa, y en su defecto, la fiscal reguladora de los Impuestos sobre Bienes Inmuebles, Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, y Sucesiones y Donaciones.

En los traslados de industrias, también serán indemnizables los perjuicios que se puedan justificar por el cierre y nueva apertura, reconversión del personal y otros.

## CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN.

NOVENA. *Contratación de las obras de urbanización.*

Las obras de urbanización se realizarán por las Empresas que se determinen por acuerdo del Consejo Rector, consignándose en los contratos de ejecución de obras, además de las cláusulas típicas, las circunstancias siguientes:

- a. La obligación de la Empresa de ajustarse en plazos y manera de ejecución al proyecto de urbanización, y de facilitar la acción inspectora de la administración actuante y la del Consejo Rector respecto de las obras.
- b. Los supuestos de incumplimiento darán lugar a la resolución del contrato y a las indemnizaciones a satisfacer por la inobservancia de las características técnicas o plazos de ejecución.
- c. La forma y plazos de abono por la Junta de cantidades a cuenta de la obra realizada.
- d. La retención que pueda efectuar la Junta de cada pago parcial, como garantía de la ejecución de las obras, retenciones que no serán abonadas hasta que se hayan recibido definitivamente las obras.

DÉCIMA. *Plazos y formas de pago de las cuotas.*

Las cuotas ordinarias y extraordinarias y las derramas que procedan de acuerdo con los Estatutos, serán satisfechas en el plazo máximo de un mes desde la notificación del requerimiento que practique, al efecto, el Consejo Rector.

Transcurrido este plazo, se aplicará aquello que establece el artículo 32 de los Estatutos.

El pago se hará normalmente en metálico, pero mediante acuerdo con el obligado, que se apruebe en Asamblea General, podrá sustituirse por la aportación de industria o por entrega de una parte de los terrenos de su propiedad a la Junta, en la proporción que corresponda a la cuota o cuotas a su cargo.

La transmisión de terrenos en pleno dominio a la Junta implica que ésta o el futuro adquirente, pasan a hacerse cargo de las cuotas que correspondan a aquéllos, en tanto que el transmitente es partícipe sólo por el terreno que le quede.

UNDÉCIMA. *Expropiaciones por incumplimiento de obligaciones.*

Con independencia de la posible expropiación que proceda por falta de incorporación a la Junta, es también procedente la expropiación como sanción, respecto de los terrenos de los miembros de la Junta, en los supuestos de incumplimiento de obligaciones que a continuación se indican como causas de expropiación:

- a. El no pago de cuotas a la Junta, agotado el plazo de pago voluntario al que hace referencia el artículo 24 de los Estatutos, si en anterior ocasión ha sido necesario acudir a la vía de apremio o reclamación judicial para el cobro de alguna cuota.
- b. En general, el incumplimiento reiterado de una o diversas de las obligaciones que señala el artículo 13 de los Estatutos, debidamente acreditado en Asamblea General y aprobada la sanción por la misma Asamblea y por el Ayuntamiento.

Respecto del procedimiento expropiatorio, elementos personales en el mismo, valoración de terrenos y efectos fiscales, se estará a lo señalado en la Base Sexta.

**DECIMOSEGUNDA. Enajenación de terrenos por la Junta.**

Para aplicar su importe a gastos de urbanización, y en uso de su carácter de fiduciaria, la Junta de Compensación podrá enajenar alguno o algunos de los inmuebles aportados que haya recibido como beneficiaria por motivo de expropiación, previo acuerdo del Consejo Rector sobre la oportunidad de hacerlo y del precio, de la misma manera que puede constituir gravámenes reales sobre ellos. No obstante si el bien interesase a más de un miembro de la Junta se procedería a su venta por el método de subasta.

El adquirente queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al titular primitivo del terreno en relación con la Junta de Compensación, según la cuota de participación que le corresponda, respecto de la total de los miembros de la Junta, salvo de las obligaciones extinguidas en caso de expropiación.

Si la adquisición se verifica una vez convertido el terreno en solar, ya sea mediante enajenación por la Junta, se pactará aquello procedente sobre la atribución del pago de cuotas y gastos futuros, y si se deja a cargo del adquirente, su cuantía se determinará por la proporción que guarde el valor de la finca con el total de las resultantes.

**DECIMOTERCERA. Responsabilidad de la Junta de Compensación.**

La Junta de Compensación será directamente responsable delante del Ayuntamiento de la urbanización completa del sector, tanto con respecto a las características técnicas de las obras como a los plazos de ejecución y transmisión a la entidad local.

En caso de incumplimiento de la obligación de urbanizar, la administración actuante podrá ejercitar la ejecución forzosa y la vía de apremio, tal como lo prevé la normativa urbanística de Cataluña.

Si además se hubiera cometido alguna infracción urbanística el Ayuntamiento podrá formular expediente de disciplina con el fin de sancionarla en la medida en que señala la normativa, sin perjuicio de que la Junta pueda repercutir el importe de las multas en aquéllos de sus miembros que hubieran intervenido de forma directa en la comisión de la infracción.

Cuando la anomalía o infracción hubiera sido cometida por la empresa contratista de las obras, las responsabilidades se transferirán a la mencionada Empresa.

La Junta de Compensación será responsable delante de cada uno de sus miembros por el perjuicio patrimonial que pudieran sufrir por la actuación de aquélla.

**DECIMOCUARTA. Afección real de los terrenos.**

De acuerdo con lo que prevé la normativa urbanística, los terrenos quedan afectos al cumplimiento de las obligaciones inherentes al sistema de compensación, lo que se hará constar en el Registro de la Propiedad a instancia de la Junta de Compensación, adjuntando la certificación administrativa de la constitución de la Junta y de estar incluida la finca dentro del Sector.

Todas las parcelas resultantes quedan afectas, con carácter real, al pago de los gastos de urbanización en la proporción que corresponda, afección que se cancelará mediante certificación de la Junta de Compensación, una vez pagadas las cuotas y recibidas las obras por el Ayuntamiento.

**CAPÍTULO IV - DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS Y CARGAS**

**DECIMOQUINTA. Valoración de las fincas resultantes.**

Los terrenos destinados a edificación o aprovechamientos privado adjudicables a los miembros de la Junta, se valorarán de acuerdo con el aprovechamiento edificatorio que permitan en cada caso, aplicando los coeficientes correctores que hayan sido aprobados.

El estudio técnico de valoraciones se incorporará al Proyecto de Reparcelación para ser examinado y aprobado por la Asamblea General.

**DECIMOSEXTA. Distribución de beneficios y cargas.**

La distribución de los beneficios y cargas resultantes de la actuación urbanizadora de la Junta de Compensación, se efectuará teniendo en cuenta la relación de proporcionalidad, en valor, entre las fincas aportadas por cada uno de los miembros, reducida al 90% por la adjudicación del 10% al Ayuntamiento.

La proporcionalidad no se altera por la existencia de enajenaciones o de expropiaciones de que sea beneficiaria la Junta, pues las cuotas complementarias guardan directa relación con las fincas respectivamente aportadas por los miembros de la Junta.

La señalada proporción no queda tampoco alterada por el hecho de haberse satisfecho alguna cuota con recargo y/o intereses por demora, ya que estos últimos conceptos quedan exclusivamente a beneficio de la Junta.

Para la aportación de cuotas futuras por parte de los asociados adjudicatarios de fincas, la primitiva proporcionalidad se entenderá ahora referida a la que suponga el valor de las fincas adjudicadas respecto del total de las resultantes.

**DECIMOSÉPTIMA. Adjudicación de las fincas resultantes.**

La adjudicación de las fincas resultantes de la actuación urbanizadora se hará entre los miembros de la Junta, al igual que los restantes beneficios y cargas, en proporción a las participaciones respectivas, de acuerdo con aquello señalado en la Base anterior.

Los terrenos libres de las parcelas se adjudicarán junto con la superficie edificable de las mismas, teniendo también en cuenta el valor asignado a aquéllos.

En determinados casos en que se tenga que conservar alguna instalación previa a la urbanización, la parcela inicialmente adjudicada podrá ser variada, con respecto a suelo y techo, a instancias del adjudicatario, respetando no obstante, la proporcionalidad con los bienes y derechos aportados.

**DECIMOCTAVA. Momento y criterios de adjudicación.**

La aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación hecha por el órgano administrativo actuante, y la expedición del documento público que así lo acredite, determinarán la inscripción en el Registro de la Propiedad y la subrogación con plena eficacia real, de las antiguas por las nuevas parcelas, disfrutando estas adjudicaciones de las exenciones fiscales establecidas.

En la formulación del Proyecto de Reparcelación se tendrán en cuenta, en la medida en que sea posible, las peticiones de los miembros de la Junta, si bien serán de aplicación los criterios para la adjudicación de fincas establecidos en el artículo 139 del Reglamento de la Ley de Urbanismo de Catalunya.

Al restar obligados los miembros de la Junta al pago de los costes de la urbanización de todo el terreno ordenado en el planeamiento, la adjudicación de las parcelas urbanizadas no modifica esta obligación y, por lo tanto, subsiste la afección real prevista a la Base decimoquinta, hasta su cancelación.

**DECIMONOVENA. Compensaciones en metálico.**

Si no fuera posible la correspondencia exacta entre la cuota de participación de un miembro en la Junta y la de adjudicación de terrenos, el defecto o el exceso se compensarán en metálico, siempre que la diferencia no supere el 5% del valor de los terrenos que se le adjudican.

Para el cálculo de la suma compensatoria de diferencias, se estará al precio medio de los terrenos adjudicados, referido al aprovechamiento concreto recibo en exceso, o dejado de recibir in natura.

En todo caso se procurará que la atribución de terrenos y metálico sea proporcionada y equivalente entre todos los miembros de la Junta, por lo que se evitarán adjudicaciones en terrenos que comporten posteriores indemnizaciones sustitutorias a otros miembros.

**VIGÉSIMA. Momento de la edificación de los terrenos.**

Caso que convenga a los intereses generales de la Junta la edificación de algún terreno por cuenta de la misma, aunque no esté

previsto en los Estatutos, podrá acordarse así en Asamblea General, como modificación o adición estatutaria, tramitada como tal y con los requisitos de mayoría de 2/3 prevista para aquella.

En cualquier caso, el comienzo de la edificación será posible antes de acabar la urbanización en la forma que permitan los preceptos vigentes sobre gestión urbanística.

#### VIGÉSIMAPRIMERA. *Bienes de uso y dominio público existente.*

Las superficies de dominio y uso público que puedan existir o descubrirse como tales dentro del Sector, participan en el reparto de beneficios y cargas sólo en los términos establecidos en el artículo 135 del Reglamento de la Ley de Urbanismo.

#### VIGÉSIMASEGUNDA. *Conservación de la urbanización hasta su entrega en el Ayuntamiento.*

Hasta que se produzca la recepción de los terrenos y servicios por parte del Ayuntamiento, la conservación de la urbanización irá a cargo de la Junta de Compensación, de acuerdo con el criterio de proporcionalidad general entre los miembros de la misma, aplicable a la distribución de beneficios y cargas y para el pago de cuotas.

En cuanto a la participación en los gastos de conservación de los adquirentes de terrenos por cualquier título, las cuotas a satisfacer, en relación con las totales, vendrán determinadas por la proporción que guarde el valor de su terreno con respecto al total de las fincas resultantes, y serán siempre a cargo de cada uno de los adquirentes.

#### VIGÉSIMATERCERA. *Transmisión al Ayuntamiento de terrenos y servicios.*

El acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación producirá la cesión de derecho al Ayuntamiento de los terrenos que tienen que ser objeto de cesión gratuita por su afectación a los usos previstos en el Plan.

La cesión de las obras de urbanización e instalaciones de servicios ejecutados, se producirá a favor de la Administración actuante y se reflejará en acta que se suscribirá con la Junta de Compensación."

El que es fa públic, pel coneixement general.

EL VENDRELL, 14 de juliol de 2008. – La secretària general acctal., *Alba Martí González*.

### 2008/9436 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

BASES DE LA PRIMERA I SEGONA CONVOCATÒRIA, D'AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS DE 0 A 3 ANYS A LES ESCOLESBRESSOL DE TITULARITAT MUNICIPAL, DURANT EL CURS 2008/2009

#### *Objecte*

Regular l'atorgament d'ajuts als nens i nenes de 0-3 anys escolaritzats en escoles bressol municipals, que es trobin en condicions socioeconòmiques desfavorides durant el curs 2008/2009, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats a totes les famílies amb infants en edat d'educació infantil, minorant-los la quota mensual.

#### *Destinatari*

Famílies amb infants de 0-3 anys que assisteixin a qualsevol de les escoles bressol de titularitat municipal.

#### *Criteris de valoració (annex 1)*

Serà condició indispensable que siguin famílies residents i estiguin empadronats al Vendrell.

Es prioritzaran les concessions en funció dels següents criteris, facilitats pel Departament d'Educació de la Generalitat:

- Condicions econòmiques
- Condicions familiars:

- Infants en acolliment
- Discapacitat reconeguda de l'infant, pare, mare o tutor
- Família nombrosa
- Família monoparental, sempre que els infants convisquin amb el pare o mare i en depenguin econòmicament d'aquell de forma exclusiva
- Germans matriculats al centre
- Es podran valorar excepcionalment altres factors personals, socials i familiars.

#### *Import dels ajuts*

L'import màxim dels ajuts serà del 85% del cost de la mensualitat

#### *Documentació*

- Certificat de convivència del nucli familiar
- DNI dels pares/tutors
- Llibre de família
- Informe de vida laboral

#### Requisits econòmics:

- Declaració de la renda o certificat negatiu de no tributar per renda
- Nòmines, pensions i/o prestacions per desocupació
- Justificant de l'OTG i de la Seguretat Social conforme no es percep cap prestació
- Hipoteca, lloguer, IBI

#### Altra documentació si s'al·lega la condició:

- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i
  - l'Adolescència
  - Certificat de disminució del Departament de Benestar Social i Família
  - Carnet de família nombrosa vigent
  - Certificat de convivència
  - Regim de pensions per als fills en cas de separació del matrimoni
  - Certificat de matriculació a l'escola bressol del germà o germana
- Si s'escau, certificació acreditativa de ser atès pels serveis socials d'atenció primària de l'Ajuntament amb valoració dels ingressos
- Es podrà exigir en qualsevol moment l'ampliació de la documentació acreditativa.

#### *Mesa de valoració*

Es constituirà una mesa de valoració interdepartamental entre les Àrees d'Educació i Serveis Socials per tal de valorar correctament les sol·licituds.

#### *Termini*

El període de temps per sol·licitar la beca de l'escola bressol en primera convocatòria serà del 25 d'agost al 5 de setembre de 2008.

#### *Presentació sol·licituds*

Les sol·licituds es presentaran a les oficines de l'Àrea d'Educació, La Rambla, 24 del Vendrell.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, es formularà en un únic imprès sempre que tots ells estiguin matriculats en el mateix centre.

#### *Regulació*

Aquestes mateixes bases i l'Ordre EDU/259/2008, de 27 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts als ajuntaments titulars de llars d'infants, per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides, i s'obre la primera convocatòria pública per al curs 2008/2009.

El Vendrell, 17 de juliol de 2008.

## ANNEX 1

*Dades econòmiques:*

La renda familiar, als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

La renda de les famílies que sol·licitin l'ajut, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Famílies de dos membres: 15.221 euros  
 Famílies de tres membres: 19.989 euros  
 Famílies de quatre membres: 23.711 euros  
 Famílies de cinc membres: 26.907 euros  
 Famílies de sis membres: 29.994 euros  
 Famílies de set membres: 32.912 euros  
 Famílies de vuit membres: 35.810 euros

A partir del vuitè membre, s'afegiran 2.875 euros per cada nou membre computable.

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins 1.502,53 euros: 10 punts  
 De 1.502,54 euros a 1.803,03 euros: 8 punts  
 De 1.803,04 euros a 2.103,54 euros: 7 punts  
 De 2.103,55 euros a 2.404,05 euros: 6 punts  
 De 2.404,06 euros a 2.704,55 euros: 5 punts  
 De 2.704,56 euros a 3.005,06 euros: 4 punts  
 De 3.005,07 euros a 3.305,57 euros: 3 punts  
 De 3.305,58 euros a 3.606,07 euros: 2 punts  
 De 3.606,08 euros a 3.906,58 euros: 1 punt  
 Més de 3.906,58 euros: 0 punts

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment.

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 160.989 euros.

*Dades familiars:*

Per infant en acolliment: 1 punt  
 Per discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a, o germans: 1 punt  
 Per condició legal de família nombrosa: 1 punt  
 Per família monoparental: 1 punt  
 Per germans escolaritzats al centre: 1 punt.

El Vendrell, 17 de juliol de 2008. – L'alcalde, *BENET JANÉ PALAU*.

**2008/9452 – AJUNTAMENT DEL VENDRELL***Edicte*

Que la Corporació Municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de maig de 2008, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment la creació del Consorci de Viles Termals de Catalunya, per a la gestió de serveis d'interès comú a tots els municipis termals que l'integraran, i aprovar, així mateix, els seus Estatuts, essent exposat aquest acord al públic, durant un termini de trenta dies, mitjançant edicte públic

Que havent transcorregut el termini d'informació pública no s'ha formulat cap reclamació o al·legació han quedat aprovats definitivament.

Es fa avinent la publicació del text íntegre dels estatuts del Consorci de Viles Termals de Catalunya:

**"ESTATUTS DEL CONSORCI DE VILES TERMALS DE CATALUNYA"****MOTIVACIÓ**

I.- Que en els Municipis que promouen el present Consorci existeix una gran riquesa hidromineral constituïda per les seves aigües minerals, minero-medicinals i/o termals.

II.- Que dita riquesa ha vingut sent explotada des de fa segles, mitjançant la generació de centres termals i balnearis, existint en alguns dels municipis una puixant indústria envasadora d'aigües minerals.

III.- Que el desenvolupament de la medicina ha suposat un espectacular avenç en les expectatives de vida de les persones, estant històrica i científicament demostrada l'eficàcia per a la salut dels tractaments amb aigües minero-medicinals.

IV.- Que tot l'anterior ha suposat la revitalització de centres termals que atenguin les necessitats d'una demanda creixent i diversificada d'usuaris.

V.- Que l'adaptació a aquesta nova realitat fa precisa la realització d'una sèrie d'actuacions que potenciïn el desenvolupament dels recursos existents a l'entorn de les aigües minerals en els respectius municipis, potenciant-los mitjançant la seva planificació, desenvolupament urbanístic, gestió integral i explotació sostenible, possibilitant a més, la creació d'una marca comuna que distingeixi, com a pròpia de Catalunya, totes les activitats de valoració dels recursos hidromineral i termals propiciades pels Municipis signants.

VI.- Que per instrumentar l'anterior es crea el CONSORCI DE VILES TERMALS DE CATALUNYA, per a la gestió de serveis d'interès comú a tots els Municipis sense perjudici de la integració de la Generalitat de Catalunya i l'adhesió futura d'altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

*Article 1. Constitució del Consorci.*

El Consorci es constitueix a l'empara de l'establert en l'article 87 de la Llei reguladora de bases de règim local, arts. 122 i 252 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Títol 7, Capítol I i II del Reglament d'Obres i Serveis de les Corporacions Locals, i demés legislació aplicable, així com en execució dels acords dels Consells Plenaris dels respectius Ajuntaments.

*Article 2. Denominació.*

La seva denominació es la de CONSORCI DE VILES TERMALS DE CATALUNYA, té naturalesa administrativa i es constitueix amb caràcter voluntari, amb personalitat jurídica pròpia i independent de les entitats que l'integren i amb plena capacitat per al compliment dels seus fins, i, per tant, podrà posseir béns, contractar, obligar-se i defensar judicialment i extrajudicial els seus drets.

La seva organització i funcionament es regirà pel disposat en els presents Estatuts així com, pels acords vàlidament adoptats per la Junta de Govern i els demés òrgans directius.

*Article 3. Domicili social.*

El Consorci tindrà el seu domicili social a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Plaça Font del Lleó 11, 08140 Caldes de Montbui.

La Comissió Executiva, donant compte a la Junta de Govern, podrà acordar l'establiment, trasllat o tancament de sucursals, agències, o representacions en la resta de les localitats consorciades.

*Article 4. Objecte.*

L'objecte i finalitat del Consorci és el desenvolupament dels recursos existents a l'entorn de les aigües minerals i termals en els respectius Municipis, potenciant-los mitjançant la seva planificació, gestió integral i explotació sostenible, així com desenvolupar les competències que sobre la gestió de les reserves aquíferes d'aigües minerals se li deleguin pels Municipis consorciats. A tal fi podrà impulsar la promoció de centres termals, balnearis, hotels, zones residencials vinculades i infraestructures turístiques, podent ser agent d'iniciatives de foment i beneficiari d'expropiacions que la utilitat pública o l'interès social demandin d'acord amb la seva legislació específica; i podrà encomanar a entitats mercantils privades o públiques la cons-

trucció, gestió i explotació d'equipaments i d'altres infraestructures, sota règim de concessió, arrendament de drets de superfície o qualsevol altra fórmula legalment admesa. Podrà igualment desenvolupar actuacions d'investigació, desenvolupament i innovació, programes de formació contínua i ocupacional, actuacions de protecció mediambiental i sanitària de les aigües minerals, actuacions de promoció turística i, totes aquelles altres que es considerin necessàries per al millor desenvolupament de les Viles Termals de Catalunya, d'acord amb la legislació sectorial d'aplicació.

#### Article 5. Règim de contractació.

La contractació del Consorci s'ajustarà als criteris i regles de la Llei Municipal i de Règim Local amb les següents peculiaritats:

- La Comissió Executiva serà l'òrgan de contractació del Consorci. A més, tindrà facultats per designar els components de les taules de contractació, quan sigui necessari, i per acordar l'adjudicació per contractació directa quan es consideri justificat i per raons de necessitat o urgència, i en els casos previstos per l'article 275 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sigui quin sigui el tipus de contracte.
- Les funcions de la Comissió Executiva en matèria de contractació es poden delegar al Director General.
- Les funcions d'intervenció i d'assessorament correspondran a l'Interventor del Consorci i al Secretari de la Junta de Govern, respectivament. Per acord de la Comissió Executiva es podrà substituir la fiscalització prèvia per un informe posterior per a determinades categories de contractes. També per raons excepcionals d'urgència que haurien de constar expressament esmentades en l'expedient, l'òrgan de contractació podrà acordar aquesta substitució en casos singulars.

#### Article 6. Recursos econòmics.

Els mitjans que el Consorci disposarà pel compliment de les funcions que se li encomanin seran els següents:

- Les aportacions dels Municipis signants d'acord amb les seves previsions pressupostàries.
- Les subvencions públiques o privades que es concedeixin per al compliment de les finalitats del Consorci, així com les herències, llegats o donacions a favor del Consorci.
- El producte de les rendes, drets i beneficis dimanants de la gestió i explotació dels bens gestionats pel Consorci.
- Qualsevol altre recurs que la Llei permeti.

#### Article 7. Pèrdua de la condició de consorciat.

Es perdrà la condició de consorciat:

- Per renúncia voluntària de l'entitat consorciada.
- Per dissolució del Consorci

La pèrdua de la condició de consorciat no eximeix aquest de satisfer i complir les obligacions i compromisos que tinguessin pendents

#### Article 8. Òrgans del Consorci.

El govern i l'administració del Consorci correspon als següents òrgans:

- Junta de Govern
- Comissió Executiva
- Director General

#### Article 9. De la Junta de Govern.

El Consorci es regirà per una Junta de Govern integrada per dos representants designats per cada un dels Municipis, entre els seus representants electes, i altres Entitats consorciades. El seu mandat serà per un període de quatre anys, exceptuant el primer que durarà fins que prenguin possessió els representants designats per la nova Corporació Municipal després de les eleccions. En la primera reunió la Junta de Govern elegirà del seu si el President i el Vicepresident, pel mateix període de quatre anys.

#### Article 10. Facultats de la Junta de Govern.

- L'aprovació del pressupost en cada exercici, de les bases de la seva execució i de la liquidació de l'anterior.
- L'aprovació dels plans d'inversió així com l'adquisició i alienació de béns immobles.
- L'aprovació dels límits de l'endeutament de cada exercici. Aquests límits no s'aplicaran a les operacions de tresoreria de durada no superior a un any que podran ser concertades per la Comissió Executiva.
- La constitució de societats mercantils, limitades o anònimes, o la seva participació en el capital de les ja constituïdes.
- L'adhesió, federació o confederació amb altres entitats que tinguin per objecte finalitats anàlogues.
- L'aprovació de la gestió de la Comissió Executiva.
- El nomenament dels membres de la Comissió Executiva i del Director General.
- La modificació dels Estatuts i la dissolució del Consorci així com, en aquest cas, el nomenament de liquidador o liquidadors.
- L'admissió de nous membres.

#### Article 11. Comissió Executiva.

La Junta de Govern designarà, d'entre els seus membres, una Comissió Executiva formada per un representant de cada un dels Municipis i Entitats consorciades, sota la presidència del que ostenti aquest càrrec en la Junta de Govern.

#### Article 12. Funcions i facultats de la Comissió Executiva.

Corresponen a la Comissió Executiva les funcions d'administració i representació del Consorci, d'acord amb les directrius emanades de la Junta de Govern, l'execució del pressupost aprovat per la Junta de Govern i la supervisió de la gestió del Director General. Les seves funcions i facultats s'estendran a tots els actes compresos en la capacitat jurídica del Consorci, tret dels que siguin competència de la Junta de Govern, i, en particular, sense que aquesta relació tingui un caràcter limitatiu sinó tan sols enunciatiu, als següents:

- L'aprovació del projecte de pressupostos de l'Entitat i de la seva liquidació, i l'elevació de l'un i l'altre a la Junta de Govern per a la seva aprovació.
- El control del compliment de les disposicions dictades per la Junta de Govern i dels convenis concertats en relació a les activitats del Consorci.
- L'establiment, trasllat o tancament de sucursals, agències o representacions en la resta de les localitats consorciades, donant compte a la Junta de Govern.
- L'aprovació de l'organigrama i de les plantilles del Consorci, així com de la política de personal.
- La supervisió de la gestió del Director General, elevant la Junta de Govern els informes o propostes que calguin.
- L'adquisició i alienació de tota classe de béns, tot i que per als béns immobles i per la constitució de drets reals sobre els mateixos caldrà la ratificació o delegació de la Junta de Govern.
- L'aprovació de les operacions financeres del Consorci dins els límits aprovats per la Junta de Govern.
- Les atribuïdes en matèria de contractació en altres articles d'aquests Estatuts.
- L'exercici d'accions judicials i la defensa davant de les exercides contra el Consorci.

La Junta de Govern podrà advocar, en qualsevol moment, qualsevol de les competències de la Comissió Executiva.

#### Article 13. Règim dels òrgans col·legiats.

Els òrgans col·legiats del Consorci es reuniran sempre que els convoqui el President, amb una antelació mínima de deu dies abans de la data de la reunió, i sempre que ho sol·licitin tres dels seus

membres. En absència del President presidirà la reunió el membre que els reunits elegeixin per aquest acte.

La Junta de Govern s'haurà de reunir obligatòriament un cop l'any com a mínim per tal d'aprovar els pressupostos de l'exercici següent i la liquidació de l'anterior, en temps hàbil perquè es puguin incloure, en el pressupost respectiu, les previsions particulars de cada entitat consorciada.

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim un cop cada quatre mesos.

#### Article 14. *Ordre del dia.*

Els òrgans col·legiats del Consorci només podran deliberar i adoptar acords en relació amb les qüestions que s'hagin inclòs en l'ordre del dia de la reunió. L'ordre del dia l'elaborarà la persona que convoqui la reunió. No obstant, tres membres podran demanar, amb una antelació de tres dies abans de cada reunió, la inclusió d'altres qüestions en l'ordre del dia.

#### Article 15. *Règim dels acords.*

Tots els acords dels òrgans col·legiats del Consorci es prendran pel vot de més de la meitat dels membres assistents degudament convocats sempre que representin almenys la meitat dels membres de la Junta de Govern o de la Comissió Executiva. La modificació dels Estatuts i la dissolució del Consorci farà necessària la majoria de les dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern.

#### Article 16. *Secretari.*

La Junta de Govern designarà un secretari, que ho serà també de la Comissió Executiva, càrrec que exercirà, sense vot, un llicenciat en Dret, el que s'encarregarà d'aixecar acta de les reunions de la Junta de Govern i de la Comissió Executiva així com dels acords que s'adoptin, ostentant la facultat certificant, sense perjudici de les tasques d'assessorament que se li demanin.

#### Article 17. *Director General.*

La Junta de Govern nomenarà un Director General del Consorci. Correspon al Director General:

- Presentar a la Comissió Executiva, per elevar-los a la Junta de Govern, els projectes de pressupostos i de la seva liquidació.
- Portar la iniciativa de les activitats, del finançament i de la contractació del Consorci.
- Portar la direcció del personal, la seva contractació i acomiadament i negociar i adoptar acords pel que fa a les seves retribucions dins el marc autoritzat per la Comissió Executiva.
- Ser l'òrgan ordinari d'execució dels acords i directius de la Comissió Executiva.
- Exercir totes les funcions que la Comissió Executiva li hagi delegat.
- Ordenar els pagaments del Consorci.

Per poder complir aquestes funcions davant de tercers, el Director General tindrà la representació ordinària del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial, tret d'aquells casos en que la Comissió Executiva designi expressament algun o alguns dels seus membres com a delegats per a l'execució d'algun acord, o per a la realització d'algun acte.

El Director General podrà atorgar poders en nom del Consorci, amb l'amplitud que determini, amb l'autorització prèvia de la Comissió Executiva.

#### Article 18. *Fiscalització.*

1. L'Interventor del municipi on tingui la seva seu el Consorci fiscalitzarà tots els actes que suposin el reconeixement de drets i obligacions, així com els pagaments que se'n derivin.

2. Aquesta fiscalització s'exercirà d'acord amb el que, amb caràcter general, estableix la Llei d'Hisendes Locals, podent també optar per la fiscalització limitada regulada en la mateixa Llei. En tot cas serà exigible en alguna d'aquestes formes, si bé podrà substituir-se per informe posterior quan així ho prevegin les bases d'execució del pressupost o quan la Comissió Executiva prengui els acords previstos en l'apartat c) de l'article 5.

3. Les discrepàncies amb les objeccions formulades per l'Interventor seran resoltes per la Comissió Executiva, la qual farà esment d'aquestes circumstàncies en la documentació que elevi a la Junta de Govern per a la liquidació del pressupost.

4. L'Interventor haurà de facilitar tota la informació sobre comptes del Consorci que li siguin sol·licitades per les intervencions generals de les administracions consorciades.

#### Article 19. *Comptabilitat.*

De la comptabilitat del Consorci es farà una auditoria externa, sense perjudici d'aquelles altres auditories exigides per la legislació aplicable a les entitats públiques consorciades. El Consorci estarà subjecte a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb les respectives competències d'aquests dos òrgans de fiscalització.

#### Article 20. *Durada i extinció.*

El Consorci es constitueix per un període indefinit. Només es podrà dissoldre per acord de la Junta de Govern adoptat amb el quòrum establert en l'article 15 i adoptat en sessió convocada expressament a tal efecte.

#### Article 21. *Liquidació.*

En l'acord de dissolució del Consorci es nomenarà una comissió liquidadora, composta per tres membres o un liquidador únic, que procedirà a satisfer els deutes i complimentar les altres obligacions que poguessin existir, distribuint els actius que resultin entre els ens consorciats en proporció a les seves aportacions. El balanç final de liquidació haurà de ser aprovat per la Junta de Govern. Si de la liquidació resultés dèficit, el mateix serà cobert pels ens consorciats en les proporcions que corresponguin mitjançant la tramitació dels oportuns suplementes de crèdit. Finalitzada la liquidació el Consorci quedarà extingit i cancel·lada la seva inscripció en el registre d'Entitats Locals.

#### AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

#### AJUNTAMENT DEL VENDRELL

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretaria

#### AJUNTAMENT DE TONA

II-Ima Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

#### AJUNTAMENT DE BENIFALLET

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

#### AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

#### AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

#### AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

#### AJUNTAMENT DE SANT HILARI SACAIM

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

#### AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

II-Im. Alcalde Vist i plau Sr. Secretari

El Vendrell, 21 de juliol de 2008. – L'alcalde-president, *Benet Jané Palau*.

